

사이버캠퍼스 교수자 매뉴얼



1. 사이버캠퍼스 메인





1. 사이버캠퍼스 메인











화면명 사이버캠퍼스 메인 > 사이버캠퍼스 > 강의 과목 기능설명 - 강의 과목 습 내강의실 상단의 사이버캠퍼스 내강의실 1 메뉴에서 강의과목을 클릭하면 해당 페이지로 운영중 과목 강의 이력 내 강의실 홈 이동합니다. Q, 강의 과목 정규과정 ▼ Test 학기 ▼ 과목명 ▼ 강의형태 Ŧ 수강 과목 > 구 분 > 과목명 LMS 교육 공동교수 쪽지 > 과목코드 CORS_200818145114023 > 학기명 Test 학기 강의 과목 리스트에서 [이동] 버튼을 클릭하면 문제 은행 > 분반 > 이수구분 구분없음 02 2 해당 강의실로 이동합니 > 학 점 > 수강생수 4명 0학점 다. 개인정보 수정 🔿 이 동 > 진도율 0.0% > 강의실 바로가기 개인자료실 > 과목명 LMS 교육 > 구 분 책임교수 개설 강의 > 학기명 > 과목코드 CORS 200818134850023 Test 학기 탭을 클릭하면 해당 메 > 분반 01 > 이수구분 구분없음 3 뉴 페이지로 이동합니다. > 학점 ()학점 > 수강생수 4명 > 진도율 0.0% > 강의실 바로가기 🔿 이 동 1 pages























화면명	강의실 > 강의실 메인		기능설명
음으로 마이페이	지 모육지 💷 교수자1 개인정보수정 로그아웃 교육은 테스트 _ 01	1	현재 학기의 강의중인 과목 리스트가 보여지고 강의명 클릭 시 해당 강 의실로 이동됩니다.
	이수구분 학점 공동교수정보 교양필수 1 학점 조회하기 교수자1 gdang@nate.com	2	[수강생 모드] 클릭 시 수강생 권한으로 강의실 확인이 가능합니다.
(100) <u>제품을 대응</u> 한 을 학습 목차 을 학습 정보 한 학습 활동 관리 립 교안 관리	· ·<	3	학습활동 옆 아이콘을 클릭하면 해당 학습활동 등록 및 평가 진행이 가 능합니다.
 ♥ 평가 관리 ● 구강생 관리 ① 과목 정보 ☆ 강의실 설정 	3 관리 + 추가 오프라인 중석 제감 업적 운라인 4 연결료 핵감정 참석인함 3 온라인 출석률 2주차 2주차 100 2019-09-01 ~ 2019-09-07 13주차 4주차 공지사항 1 1 1	4	현재 주차일 경우 NOW 아이콘이 표시되며, 학기 중 이루어지는 학습활동 정보를 볼 수 있습니다.
5 II 개인자료 내 할 일 보기	사 학습 하기 1 13 3주차 1 1 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 2명 2명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1 1명 0명 4명 1명 0명 4명 1 1 1 1 1	_	평가일 기준으로 D-3일 항목에 대해 내 할일 보 기를 표기해줍니다.
2주차 이러닝 좌목	토론 + 이러닝이란 수정 시 혐 • 수시고사 수정	5	강의하고 있는 모든 과 목에 대한 내용이 보이 고, 항목 클릭 시 해당 활 동으로 이동됩니다.



화면명	강의실 > 학습 정보 > 공지사항		기능설명			
학습 7 1 공지사항	정보 질의응답 강의자료실 1:1 상담 H OT		▲ 강의실 >	· 실용영어 > 학습 정보 > 공지사항	1	*공지사항 : 공지사항 업로드 및 확 인 가능 *질의응답 : 학습자, 교수자 자유롭 게 질문, 답변 가능 *강의자료실 : 강의에 필요한 참고자 료 업로드 및 확인 가능 *1:1 상담 : 작성자와 교수자만
실용영어 (참고하여 수 2 ④ 학습자별	T 내용 요약하여 파일로 첨부하니 •업에 임하도록 합시다. 조회현황 총 수강생수: 2, 조회자수: 1, 미조회 수강생	작성자 :1	: 관리자1 작 성	경일: 2020-08-14 21:39:38 조희수: 2 숨김	2	확인 가흥 (비밀 게지글) 공지사항, 질의응답 게시글은 P.15에 나오는 [학습 목차]에서 작성된 날짜를 기준으로 해당 주차에 글이 보여집니다.
No 1 > 식용역어	아이디 stul 제목	이 틈 학습자1 작성자 과리자1		조회수 1 작성일 2020-08-14	3	공지사항 게시글을 클릭하고, [상세보기] 버튼을 누르면 게시글을 조회한 학습자 명단을 확인할 수 있습니다.
2004		근역적표		2020 00 17		







화면명 강의실 > 학습	·정보 > 강의자료실		기능설명
군 글쓰기 지목 고목복사 관육선택 나눔고덕 ~ 10pt ~ 기 간 기 가진자료실 가져오기 법 자료 보기	□ ਤੋੋ ਮੋਦੇ ਮੋਠੋ □ ਤੋੋ ਮੋਦੇ ਮੋਠੋ □ ਤੋ ਮੋਦੇ ਮੋਠੋ □ ਤੋਂ ਮੋਦੇ ਮੋਠੋ □ ਤੋਂ ਮੋਦੇ ਮੋਠੋ ○ ਪਸਪ * □ = = = = = = = = = = = = • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1	[강의자료실] 에서는 '개인자료실 ' 에 등록한 학습자료를 가져올 수 있습니다. 개인자료실은 교수자에 게만 활성화 되어있는 메뉴입니다.
카테고리 Default 파일명 2초차 자료_0df 크기 12KB 동목일 2019-12-12 14:22:43 링크수 ····································	лусудай лядол х ОШ * Ш * ОШ * Щ * 2 1 2 1 2 1 2 1 1 1 </td <td>2</td> <td>[개인자료실 가져오기] 버튼 클릭 시 개인자료 실에 등록된 자료 목록 이 나옵니다. 가져올 파일명을 클릭하 여 [선택자료 가져오기] 버튼으로 자료를 가져올 수 있습니다.</td>	2	[개인자료실 가져오기] 버튼 클릭 시 개인자료 실에 등록된 자료 목록 이 나옵니다. 가져올 파일명을 클릭하 여 [선택자료 가져오기] 버튼으로 자료를 가져올 수 있습니다.
	✓ 저장 ※ 취소 음록보기		

4. 자료이월



화면망	ġ	강의실 > 과목정보	> 자료이월									기능설명
과목	····································											이전 학기에 사용했던 자료(콘텐츠 및 학습자 료) 또는 게시판(공지사 항,질의응답,자료실)을 현재 학기로 복사할 수 있습니다.
	1 면호 1	2019년 동계계절학기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	학습목차 자료있음	구 무 학기	과목	성경적 리	I더십 이해와 실제 하습목차 자료 인	9	현재 과목 현재 학기	이러닝 과목 정보이월	1	학기 선택 후 검색 버튼 클릭 시 이월 가능한 과 목 리스트 확인 가능합 니다. (담당하고 있는 과목만 선택 가능)
	2 3 4 5 6 7	국 급 국 지 공동교수 과목조교 강의계획서 시험 과제 토론	지 않 다 지 지 묘 지 점 공동교수 자료있음 과목조교 자료없음 고 지 지 자료없음 과제 자료없음 토론 자료없음	색 평 ▼ 번호 1	자목: CORS_18103	<u>₽</u> ⊆ 1017150057f	국립국적 자료없 공동교수 자료없 분반명 강의형태 mixed	음 Q 검색 과목명 실용영어			2	구 학기에는 자료가 있 고, 현재 학기에는 자료 가 없어야 이월 가능합 니다. [자료 이월 가능한 조건] <u>구 학기 : 자료 있음</u> 현재 학기 : 자료 없음
	8 9 10 11 12	설문 팀활동 공지사항 질의응답 자료실	설문 자료없음 팀활동 자료없음 공지사항 자료없음 질의응답 자료없음 자료실 자료없음				7]		~			자료이월 시 현재 학기 에 등록된 자료가 없어 야 이월 가능하기 때문 에 강의 시작 전 필요한 항목의 자료를 이월 후 강의를 시작하는 것이 편리 합니다.







강의실 > 교안 관리 (샤나인코더) 기능설명 화면명 샤나인코더 4.9 x64 파일(F) 환경 설정(P) 프로그램 정보(A) 변환이 필요한 파일을 인코딩 모드: 🗸 기본 모드 👘 개별 모드 병합 모드 추가합니다. 커스텀 커스텀 글자에서 마우스 1 이름 재생시간 자막 형식 상태 ttinas [커스털 우클릭 후 '빠른 설정 ' ⊨ preset 빠른 설정 F6 을 클릭합니다. 🛓 (특별 필터 설정 F7 매개변수 F8 HTC 설정 기본값 F9 ॑-LG전기 🛓 만도 프리셋 추가 🛓 삼성진 프리셋 저장 . ॑─ **소니** 새 이름으로 프리셋 저장 늘.. 아이리 파일 형식: MP4 프리셋 폴더 열기 2 제거 전체 제거 항목 빠른 설정 파일 추가 > 빠른 설정 2 파일 형식 인코딩 mp4 -인코딩한 시각(Time) 넣기 비디오 코덱: H264 H264 -코덱 설정 비디오 코덱 영상/자막 3 [코덱설정] 버튼 클릭 후 프로파일 레벨 1.3 프리셋 baseline veryfast -오디오 하단 옵션 조건 맞추기 Fast Decode Zero Latency 튜닝 none 원본 폴더 C:\Users\Administrator\Desktop 폴더변경 3 '프로파일' baseline 🔲 고급 설정 사용 닫기 기타 '레벨' 1.3 샤나 사이즈 1280 - X 720 -'프리셋' veryfast 📝 영상 사이즈 변경 ▼ 기본값: bicubic 리사이즈 필터 bicubic 비율변경 - DAR 레터박스 -Δ 오디오 코텍 AAC -LC HE-AAC HE-AACv2 오디오 비트레이트 128 -◎ 모노 스테레오 ◎ 5.1채널 채널 오디오 코덱: AAC 4 ☑ 샘플 레이트 변경 44100 -기본값 설정 적용 취소



화면명 강의실 > 교안 관리	기능설명
교안 관리 파일 관리 VOD 관리 [학습 주차 및 차시 삭제] 주차 및 차시를 삭제하게 되면, 학습자의 출결 정보도 함께 삭제 되니 주의가 필요합니다. 함께 삭제 되니 주의가 필요합니다. 또한, 학습자가 수강한 차시를 삭제하는 경우 출석률 계산에 문제가 생깁니다.	콘텐츠 (영상) 파일을 등록 하였다면 교안 관 리 탭으로 이동하여 주 차에 영상 파일을 연결 합니다.
전체 주채및채시소서수정 * 학습차시 * ************************************	주차 또는 동일 주차 내 학습 차시 순서를 수정 1 할 수 있습니다. Ex) 3주차의 3-1 차시를 1주차로 이동 불가능
1 - 474 4.12 55% 55% ↓ 12 ↓ 12	학습 주차 등록은 2가지 방법이 있습니다.
학습주차 등록 복 학습주차 등록 복 ♥ 주차를 입력하여 주세요 학습기간: \$20180107 1 5 5 7 20180501 ~ 20180531 ^ ● 2018 1 1 ● 0 2018 1 ● 6 주차 20180601 ~ 20180630 1 ●	[학습주차등록] 수동으로 주차 명, 기간 설정을 해야 합니다.
· 목차는 논리적인 단위로 여야 하승활동을 구성하고 있는 논리적 9 1 2 3 4 5 5 · 목차는 분리적인 단위로 여야 하승활동을 구성하고 있는 논리적 · 1 2 3 4 5 5 · 모 하승활동을 구성하고 있는 관리적 · 1 2 3 4 5 6 · 모 하승활동을 구성하고 있는 관리적 · 1 2 3 4 5 6 · 가 문 이승활동을 구성하고 있는 관리적 · 1 2 3 4 5 6 · 가 문 이승활동을 가 있는 · · · 1 1 2 3 4 5 6 · 가 문 이승활동을 가 있는 · · · · · · · 6 · 가 문 이승활동을 가 있는 · · · · · · · 6 · 가 문 이승 · · · · · · · 6 · · 6 · 가 문 · · · · · · · 6 · · 6 · · · · 6 · · · ·	2 [학습주차가져오기] 2 관리자가 학사 일정에 맞춰 설정해 놓은 주차 를 일괄로 가져올 수 있
하습내용요약 13주차 ~ 참고자료 14주차 ~ ····································	*단, 학습 주차 가져오기 클릭 시 기간이 등록되 어 있지 않다면 교수학
'학습주차 가져오기'를 물릭하시면 수강생들의 학습기록이 삭제가 됩니다. ✓ 학습주차 가져오기 ★ 취소	습센터로 문의 필요함



화면명 강의실 > 교인	화면명 강의실 > 교안 관리 (온라인)												
비주차 2020-08-18 ~ 2020-0 번호 구분 1 온라인	18-25 차시명 1주차	학습시간 1분	수업일자 -	한 리 모바일 미리보기 수정	◇ 삭제	1	학습 주차를 설정 하였 다면 콘텐츠(영상) 연결 을 위해 학습차시를 추 가하여 학습요소명, 학습 시간, 연결 파일을 등록 합니다.						
확습차시 추가 온라인 오프라인 학습활동 글쓰기 과목명 LMS 교육 상위목차명 1주차 학습차시 0 보 순차학습인 경우 학습시감 학습시간 '중적일 법리우주제에서 II 지 않습니다. 보이기 예 학습창 크기 1024	승차시 추가 [학습시간] 중차신 추가 ************************************												
선택파일명 (파일경로) 파일(Mobile) (파일경로) 파일위치 @ Local () URL () VOD 파일위치 @ Local () URL () VOD ···································		파일선택 문 ^대 (HLE 너 이용 (실용중)) 중 Midife.vm 것 2억16주 2 것 스마트용결.	<mark></mark>	K N		파일 관리에 업로드한 파일들을 선택하여 교안 을 연결 합니다.						
고안파일 (파일경로) ✔ 저장 ★	2 파일선택 작제 닫기	개인자료실 가져오기	Type: All types (*,*)	মন্ত্ৰ আন্তম্য স স	, ,		보이기 값을 '아니오 ' 로 설정할 경우 학습자는 콘텐츠를 볼 수 없습니 다.						







라면명 깅	의실 > 교안 관리 (URL 사용)		기능설명
Tim Harford: A p 파일(F) 편집(E) TED Id	//www.ted.com/talks/tim_harford_a_powerful_way_to_unleash_your_natural_creativity verful w× 기(M) 音対教키(A) 도구(T) 도움알(H) as worth spreading	1	TED 영상을 사용할 경우 사용하려는 영상 페이지 의 상단에 있는 주소를 복사하여 학습 차시 URL 경로에 입력해주시면 됩
전택파일 (파일경로	https://www.ted.com/talks/tim_harford_a_powerful_way_to_unleash 2 mtolshth Q_leash 2		니다.
파일(Mobi (파일경로 Share this	alk to the second seco	2	TED 영상 화면에서 [Share] 버튼을 클릭하여 확인 가능한 URL주소를 복사하여 사용 가능합니 다.
Share Share Recommends Link https://www.	Image: Second and Com/talks/tim_harford_a_powerful_way_to_unleash_your_nt Image: Copy link Image: Cop		



















화면명	강의실 > 역	학습 활동	관리 >	출석 -	관리 (온라역	인)							기능설명
학 f 1 이용	습 활동 관리 석관리 토론관 로라인 - 변호	리 과제 관리 모프라인 아직 사진	팀활동 학변 (이름)	관리 차시별 출석 출석물	시험 관리 물 1 문 정 로(%)	I 설:	문 관리 문 관리 문 예약 1주차	학습 독려 당 주차를 물 ⊁	★ 강의실 > · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	실용영어 > 학습 알 2 (명) 액셀 다운로드 가능합니다. 2	5 관리 > 출석 관리 특 학습목차 10 ▼ 상세보기		1	학습자들의 출석 현황 확인 가능한 페이지 입 니다. 온라인, 오프라인 출석이 따로 관리됩니다.
수강생 별 즐결 과목명 학변 이름 ID	5		0001 (역술자1) stu2 (역술자2)	62 87 X 17 00 0.	5 5 0.0	각 (2018-11-12 ·	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0)			상세보기 상세보기 2 상세보기	2	2	상세보기 클릭 시 PC, 모 바일에서 학습한 세부 기록을 주차 별로 확인 할 수 있습니다.
학습차시명 학습기간 출결 정보 출결정보 (옘) 출결정보 (모바영) [마주소 210.101.173.22 10.101.233 220.66.60.96 211.214.129.11	1-1 27 (5 분 : 300 Å) 2017.02.26 - 2017.02.27 0 712 44 781 Å (13분 14) 7 727 44 0 Å (13분 14) 7 727 44 0 Å (13 Å (13 Å 14)) 7 727 44 0 Å (13 Å (13 Å 14)) 7 727 44 0 Å (13 Å (13 Å 14)) 7 2018.01.03 13.52:01 7 2017.03.13 13.49:02 7 2017.03.03 15.25:28	기간 후 32 초 (32초) 1간 후 27 초 支 7 간 후 27 초 호 5 초 (5초) 万日 2018.01.03 13:52:06 2017.03.17 13:32:51 2017.03.13 13:49:21 2017.03.03 15:25:30	(27ま)	축구분 ▲ 2바일 웹 웹 웹	म क 1 2 2 2 (24 1 1	<u>박습자시행</u> 1-1주차 1-2주차 018-11-23 ~ 20 핵습서시행 2-1주차	 ▲ 注於明 ○ ○ 18-11-24) ▲ 査광상태 ▲ ▲ 	학습시간 TO 1 분 명 2 분 2 분 0 분 명 2 분 10	출경 정보(기간내) TAL: \$6€ 16.5 80년 16.5 0분 0분 0분 0분 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 98	응 관정 정보(기간 후) TOTAL : 500년 29초 문바일 0년 TOTAL : 8초 편 8초 만원 0년 TOTAL : 10년 편 10년 모아일 0년 TOTAL : 10년 편 10년 모아일 0년	관리 (요네지목 및 로그 (요네지목 및 로그 (요네지목 및 로그 (요네지목 및 로그		3	[출석 기록 및 로그] 클 릭 시 학습자 학습 로그 확인이 가능합니다. 학습자가 학습한 IP, 학습 시작 및 종료 시간, 모바일/웹(PC) 구분 등 세부 내용을 확인할 수 이수 UTL
210.101.173.14	19 2017.02.26 19:23:17 ✓ 적 ?	2017.02.26 19:36:18 당 또 닫기	781 (초)	웹	2	2-2 주차	×	10 분	10 FAL: 0군 웹 0분 모바일 0분	101AL:3호 웹 3초 모바일 0분	출석기록 및 로그			있습니다.



강의실 > 학습 활동 관리 > 출석 관리 (오프라인) 기능설명 화면명 학습 활동 관리 ★ 강의실 > 실용영어 > 학습활동관리 > 출석관리 오프라인의 경우 담당교 수자가 직접 출석 정보 1 를 입력해주셔야 합니다. 과제 관리 팀활동 관리 시험 관리 설문 관리 출석 관리 토론 관리 차시별 출석률 🔬 학습 독려 📄 학습목차 엑셀 다운로드 8 [전체출석체크] 번호 주차 및 차시 수업일자 출석 지각 결석 미처리 합계 상세보기 모든 수강생의 상태를 '출석 ' 으로 변경합니다. 🗌 상세보기 1주차 1주차 오프라인 2018-11-12 1 0 0 0 5 5 2 [전체출결시간 삭제] 2 0 5 🔄 상세보기 2주차 2주차 오프라인 2018-11-23 0 0 5 고든 수강생의 상태를 '미처리 ' 로 변경합니다. 2 1주차 - 1주차 오프라인 ▼ 🚯 전체출결시간 삭제 🏾 🎰 전체출석 체크 🗄 정렬순서 지정 👳 쪽지 보내기 👔 전체출결 현황 🧹 저 장 번 호 사 진 학 과 학 번 이 름 학년 출석 지각 결석 미처리 2 1 대학본부 학습자1 2 ۲ 0001 2 대학본부 stu2 학습자2 2 ۲ \bigcirc 3 대학본부 학습자3 2 \odot stu3 4 대학본부 학습자4 2 ۲ \bigcirc stu4 2 ۲ 5 대학본부 stu5 학습자5 2





28



강의실 > 학습 활동 관리 > 토론 관리 기능설명 화면명 출석 관리 팀활동 관리 시험 관리 설문 관리 토론 관리 과제 관리 [참여 글 보기] 클릭 시 학습자가 작성한 글 확 × 파일로 성적 등록 🖉 성적 처리 인이 가능합니다. 1 붉은 명암 표시되어 있 📮 토론등록합니다. 받으시고 확장자 변경 없이 엑셀 파일 (*.xls)로 등록해주시기 바랍니다. 는 글이 선택된 학습자 수강생에 대한 성적을 등록하여 파일을 등록해 주십시요. 참고 자료 : 기존에 등록된 성적이 있을 시 현재 등록하시려는 점수로 등록 되오니 주의 해주십시요. 가 작성한 게시글입니다. Excel 예제 파일 다운로드 2018-01-02 ~ 2018-01-02 공개 반영 2018-01-09 미허용 3명/6명 참고 자료 파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요. [전체 점수 가감] 토론등록합니다. 일괄적으로 점수 가감 할 수 있는 기능입니다. ✔ 저장 🗶 취소 *토론에 참여하지 않은 학습자에게는 점수가 부 토론 평가 여되지 않습니다. 2 3 2 이름 🔻 Q 사용자 글 조회 x 2 늘 정렬순서 지정 🔊 엑셀다운로드 💾 파일성적등록 / 저장 💭 쪽지 보내기 📃 전체점수 가감 / 점수수? [점수 수정] [저장] 제 목 Q 토론에 대한 점수 부여 번호 학과 학 번 이름 아이디 참여글 수 참여글보기 글 조회수 및 저장 기능입니다. 제목 등록자 등록일자 조회수 번호 1 대학본부 참여글보기 1 stu23 학습자23 2 stu23 *토론에 참여하지 않은 5 RE:찬성 입장입니다. 학습자23 2018-01-02 1 2 학습자에 대해서도 점수 대학본부 0001 홍길동 stu1 2 참여글보기 4 4 찬성 입장입니다. 학습자20 2018-01-02 2 부여가 가능합니다. 3 대학본부 stu20 학습자20 stu20 1 참여글보기 0 토론 주제에 대한 찬성입장입니다. 3 학습자23 2018-01-02 2 4 대학본부 stu21 학습자21 stu21 0 글없음 0 2 홍길동 반대입장입니다. 2018-01-02 0 1 RE:토론 주제에 대한 찬성입장입니다. 홍길동 2018-01-02 0 5 대학본부 학습자22 0 글없음 0 stu22 stu22 예제 파일을 다운로드 받아 점수를 입력 후 동 6 0 대학본부 stu24 학습자24 stu24 글없음 0 1 3 일한 파일을 다시 등록 하면 점수가 저장됩니다. 1 pages 1 pages



강의실 > 학습 활동 관리 > 과제 관리 기능설명 화면명 [과제 등록] 버튼을 클릭 학습 활동 관리 ☆ 강의실 > 교육 TEST > 학습 활동 관리 > 과제 관리 하면 기본 정보를 등록 할 수 있습니다. 1 [일반 과제] - 개인 과제 출석 관리 토론 관리 과제 관리 팀활동 관리 시험 관리 설문 관리 [팀 과제] – 팀 과제 팀의 팀장만 과제 제출 1 📰 과제등록 🔬 학습 독려 👧 팀 관리 = 학습목차 ℳ 과제 등록 제출기간 연장 허용일 과제구분 💥 경우 [연장 제출 점수 반 영율] 값을 입력해 주시 과제명 🗰 면 제출기간 외에(지각) 제출기간 💥 😁 00 🗸 시 00 🗸 분 ~ 🛗 23 🗸 시 59 🗸 분 제출한 학습자들은 해당 이사용 ●사용 사용여부 퍼센트가 적용되어 점수 ○ 미반영 성적반역 ●반영 계산이 됩니다. 2 성적공개여부 () 공개 ○ 미공개 (Ex. 반영율이 80%인 과 🎬 00 🗸 시 00 🗸 분 성적공개일자 제에서 연장 제출 기간 제출기간 연장 허용여부 이미허용 () 하용 에 과제를 제출한 학습 연장제출 점수반영율 💥 자는 100점을 부여해도 연장제출 마감일 10 ~시 00 ~ 분 80점으로 계산되어 보여 푸시알람 ○사용 이 미사용 짐.) 나눔고덕 - 10pt - 가 간 가 거 길 - 질 - 를 통 물 물 표 표 표 조 · 註 - 😔 URL ※ 📟 끝 5 한 🛋 사진 외부컨텐츠 수식입력 HTML 과제 내용 🚊







화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 과제 관리 기능설명 성적 처리 제출 🔻 💥 기본 이름 🔻 Q 점 📄 일괄 점수 주기 [제출 상태 변경] 클릭 듣 정렬순서 지정 🔍 쪽지 보내기 1 피드백 선택등록 🔜 전체점수 가감 🖄 일괄 다운로드 ◎ 엑셀 다운로드 10 ▼ 시 제출 여부 상태 값을 🧷 피드백 전체삭제 🥜 제출상태 변경 💾 파일 성적등록 우수 과제 선정 🥖 저 장 🥖 점수 수정 변경할 수 있습니다. 우수 첨부 | 번호 학 과 학 번 이름 제출여부 평가점수 제출횟수 제출일시 피드백 과제 파일 이메일 또는 오프라인으 1 2 로 과제물을 제출한 학 2020-07-08 1 대학본부1 0001 학습자1 제출 10.0 2 P 14:34:30 습자들의 제출 상태를 변경할 때 사용합니다. 2 대학본부1 학습자2 제출 0 stu2 53.0 1 x 웹 페이지 메시지 3 대학본부1 학습자3 미제출 0 stu3 56.0 4 선택한 학습자의 제출상태를 제출완료 상태로 변경합니다. 변경 하시겠습니까? 학습자4 대학본부1 stu4 미제출 84.0 0 2 5 대학본부1 stu5 학순자5 미제출 11.0 0 확인 취소 [제출 상태 변경]으로 상 태 값을 변경한 학습자 의 정보 화면입니다. 🖵 제출정보 [제출자]에는 상태를 변 제출자 mediopia(mediopia) 경해준 사용자 이름이 교수자 과제 제출 처리 과제설명 나오고 2 첨부파일 [과제 설명]에는 '교수자 평가점수 0.0 과제 제출 처리' 문구가 제출상태 제출완료 자동으로 입력되어 상태 가 변경된 원인을 추후 과제제출일시 2019-08-05 11:39 에 확인할 수 있습니다.



강의실 > 학습 활동 관리 > 과제 관리 기능설명 화면명 2 []] [팀 과제] 팀과제 [진행중] 🎎 팀원 보기 / 수정 / 사제 🗈 과제평가 팀 과제는 [과제 평가] 클릭 시 팀 별 제출 과제 참고 자료 : 를 확인할 수 있습니다. 여자제축 제축지스 /제추 / 여기 (別奈 / 川利奈 / へフト0 팀 명을 클릭하면 하단 성적반영 성적공개 성적공개일자 제출기간 1 × 에는 제출 파일 확인, 평 2018-10-30 00:00 ~ 2018-10-30 23:59 반 영 미공개 TEAM_02 A 가, 팀원 확인이 가능합 🖌 저 장 🖌 달 기 TEAM_02 니다. TEAM_01 학 과 이 름 영학 전의 번으 구분 한 번 팀과제 (팀 구성은 p.63 참조) 3 팀장 학사 10000 stu2 2 팀원 일반 stu4 stu4 1 팀원 일변 stu6 stu6 1 🖵 팀과제 1 page 참고 자료 [팀원 보기] 클릭 시 좌 측 상단에 있는 팀 옵션 성적공개 성적반영 성적공개일자 연장제출 제출자수 미허용 2018-11-23 ~ 2019-01-31 공개 반영 2019-11-28 미허용 3명/5명 을 변경할 경우 해당 팀 2 팀과제를 진행하세요 원을 확인할 수 있습니 다. 평균 점수 : 93.33 2팀 (학습자1) 첨부파일 제출여부 제출 제출일시 2019-01-16 10:54:27 점 🗋 일괄 점수 주기 ※ 기본 점, 팀장 가중치 ✓ 저장 × 취소 구분 학 번 3 0001 학습자1 (2팀) 100.0 팀장 팀원 학습자2 (2팀) 90.0 2 stu2 90.0 1 팀원 stu5 학습자5 (2팀)







화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 팀 활동 관리 기능설명 1 당세보기 [진행중] 팀활동 🥖 수정 🛛 🔌 삭제 d. [상세보기] 팀 별 활동 팀 활동 기간 성적반영 성적공개 성적공개일자 기간 후 활동허용 참여팀 현황을 볼 수 있는 페이 1 지로 이동됩니다. 2018-01-02 ~ 2018-01-03 반영 공개 8-01-10 00:00 미허용 2팀/2팀 K 출석관리 토론관리 과제관리 팀활동관리 시험관리 설문관리 팀활동 🗈 팀활동평가 📋 목록 [활동영역 관리] · 학습자들이 팀 활동을 2018-01-02 ~ 2018-01-03 공개 2018-01-10 2팀/2팀 반영 미허용 할 때 게시판 분류를 선 팀활동 목표 택하여 게시글을 작성할 × 수 있습니다. 🕒 학습목표 2 프로젝트 계획, 자료, 토 팀활동 개요 활동 개요 활동영역 명 산출물 공유 × 론, 피드백은 기본으로 기타 참고자료 참고자료 생성되어 있으며, 활동영 댓글 가능 ▼ 자료첨부 가능 ▼ 활동영역 구분 도자다 역 삭제 및 추가 가능합 3 B 진하게 I 기울임 글씨 색상: ____▼ 표시 구분 니다. ✓ 추가 ¥ 닫기 험업활동 역한명세서 번 호 활동영역 명 관 리 활동영역을 선택해주세요 🔻 협업활동 명 🔻 Q, 피드백 4 수정 삭제 👾 [토론] 토론 주제입니다. 🔝 🔝 댓글 🦯 수정 🔗 삭제 3 토론 수정 삭제 작성자 : 학습자22 작성일 : 2018-01-02 17:47:09 2 자료 수정 삭제 토론 주제입니다. 팀 명 선택 시 선택된 팀 1 2 의 게시글을 확인할 수 토론 내용 작성합니다. 3 있는 페이지로 변경됩니 2 pages 학습자24 님이 2018-01-02 (17:48)일에 작성한 댓글 입니다. 댓글 수정 삭제 다. 1 1 pages









화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리		기능설명
학습 활동 관리 출석 관리 토론 관리 과제 관리 팀활동 관리 시험 관리 이름 ▼	☆ 강의실 > 실용영어 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 설문 관리 1 값은 학습 독려 명, 시험등목 시험 첫노 등록 1 시법 첫노 등록 1	[시험 등록] 버튼 클릭 1 후 시험 정보를 등록할 수 있습니다.
[시험기간] : 학습자가 응시 버튼을 누를 수 있는 시간 [시험시간] : 시험지 창이 뜨는 시간 [시간보여주기] 남은시간표시: 설정된 시간 부터 시간이 줄어듦	시법 실실 시동지 ④ 서비스가능 ○ (日レーン・) ○ (日レーン・) ○ (日レーン・) ○ (日レーン・)	[재시험 적용률] 재시험 대상자의 점수를 입력하면 저장된 비율로 점수가 환산 됩니다.
진행시간표시: 1초 부터 시간을 축척함 [문항출제방식] 동일 문항: 문제지 관리에서 출제한 순서대로 출제됨 랜덤: 문제지 관리에서 출제한 순번 및 후보 문항이 섞여 출제됨. (ex. 1번 문항에 등록된 a b c 후보 문항 1번 문제가 학습자 마다 다른 후보 문항이 보여짐) (ex. 후보 문항 출제 후 동일 문항으로 설정한 경우 가장 상단에 있는 문제가 출제됨) 객관식 보기 문항 랜덤 : 객관식 보기가 랜덤으로 섞여 출제됨.	온오프카인구분 응 근려 반 오프라인 시험구분 응 중 간교사 기별교사 수시고서 시법 기간 응 전·교사 이 가보····································	[응시 가능 횟수] 시험응시 가능한 횟수로 시험 창이 닫힌 경우 시 험 창을 다시 열어 응시 할 수 있는 횟수입니다. 답안제출하기 를 클릭하 여 답안을 제출한 경우 에는 응시 횟수가 남아 있더라도 시험지를 다시 열어 볼 수 없습니다.
*랜덤 문항으로 출제하여 응시가 시작된 시험의 경우 문제를 수정하는 경우 학습자 화면에서 시험지의 일부 문항이 보이지 않게 되니 주의 해야합니다.	이번 영 이번 명 전쟁인 백리가능 (사용자가 정액간으로 등록되어있을 추운 용사시간의 추가시간된 터젝됩니다.) 투사꾼말 · 사용 · 에서용 · 선적 반영 · 한 명 · 이태양 · 선적 반영 · 한 명 · 이태양 · 선적 반영 · · 한 명 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*시험 출제 전 응시가능 횟수를 미리 확인 해야 합니다. 응시 가능 횟수 를 1회로 설정 시, 학습 자가 답안 출제 또는 창 을 닫은 후 다시 재응시 를 할 수는 없습니다.



화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 기능설명 [학습독려] 학습 활동 관리 ★ 강의실 > 실용영어 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 응시 / 미응시 학습자를 구분하여 파악이 가능하 [남은시간배정] 며, 미응시 학습자에게 1 남은시간배정: 응시 가능한 시간을 배정 설문 관리 학습독려 메시지를 보낼 전체시간배정: 배정된 전체 시간을 배정 수 있습니다. 🔜 시험등록 📌 학습 독려 = 학습목차 (ex. 3시가 마감인 시험을 2시 50분에 시작할 경우 ∥ 시험 정보 등록 남은시간배정은 2시 50분 ~ 3시 까지 10분간 응시가 가능하고 시험명 2 서비스일시중지 ○ 서비스가능 ○ 서비스일시중지 전체시간배정은 2시 50분 ~ 3시 50분 까지 1시간 응시 가능함) 시험 내용 없습니다. [제한시간배정] : 응시가능횟수 2회 이상 시 의미가 있는 기능 반영: 임시 저장 후 시험창을 닫았을 때 시험시간이 계속 흐름 🔉 시험 응시 방법 은오프라인구분 미반영: 임시 저장 후 시험창을 닫았을 때 시험시간이 멈춤 ● 온라인 시험구분 ●중간고사 ○기말고사 ○수시고사 (ex. 응시 가능 횟수 2회, 시험 시간 20분인 경우 시험 기간 🔹 🛅 23 ¥ 시 59 ¥ 분 😁 00 V 시 00 V 분 ~ 제한시간배정 반영인 시험 > 5분 동안 시험을 응시하다가 창을 닫고 재시험 기간 😁 00 🗸 시 00 🗸 분 ~ 😁 23 🗸 시 59 🗸 분 초기화 [서비스가능] 재시험 적용를 0 % 10분 뒤에 다시 응시할 때 응시 가능한 남은 시간은 5분임) 학습자들에게 시험이 1 * 유지 가는 회소 보여짐 <u>총</u> 시험 설정 전체시간 배정 X 제한시간 반영 시험시간 60 분 시험 기간 내에 시험 응시하면, 1시간이 배정되나 창을 닫고, 시험지 창을 열지 2 시간보여주기 ○진행시간표시 ● 남은시간표시 [서비스 일시중지] 않을 때도 시간이 줄어듦. 문항출제방식 ○ 동일문향 (○ 랜덤 학습자들에게 시험이 남은시간배정 ● 남은시간배정 ○전체시간배정 보여지지 않음 [장애인 배려기능] 재하시간배정 ○반영 이미반영 개과시 비기모하 래대 ○반영 이반영 '반영'으로 옵션 선택 시 학사에서 장애학생으로 등록된 사용자에게 ○반영 이민반영 장애인 배려기 추가 시간을 부여할 수 있음. (사용자가 장애인으로 등록되어있을 경우 응시시간의 추가시간을 더해줍니다.) 푸시알림 ○사용 이사용 🙎 성적반영 및 공개여부 [성적공개여부] 성적반영 ○미반영 한영 〇 공 개 성적공개여부 ○미공개 '공개'로 선택했을 경우에만 성적공개일자를 선택할 수 있는 옵션이 보여짐. 시험지공개여특 ● 공개 ○미공개 성적공개일자를 설정하면 학습자가 해당 날짜부터 시험 응시 결과를 성적공개일제 🛅 00 🗸 시 00 🗸 분 확인할 수 있음. 📝 저장 후 시험출제 ✓ 저 장 🗙 취 소 목록보기















강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 > 재시험관리 > 시험평가 화면명 기능설명 수강생들의 시험응시 현황을 볼 수 있습니다. Ð [진행중] [문항출제 완료] [중간고사] 중간고사 1 2 ⊘ 삭제 🔲 미리보기 📄 문제지 관리 🔉 재시험 관리 📄 시험평가 🥒 수정 [재시험] 아이콘은 재시 [재시험] VS [시험 초기화] 회적공개일자 사용 여부 험 대상자 입니다. 재시험 : 시험을 등록할 때, 재시험 여부, 반영률, 날짜를 [] 사용 온라인 반영 2018-01-09 (00:00) 2명/1명/3명 1 선택하면, [재시험 관리] 메뉴가 생성됩니다. [임시저장] 아이콘은 '시 해당 메뉴에서 재시험 대상자로 선정해야 재시험 응시가 가능 험제출' 버튼으로 시험지 를 제출하지 않고 합니다. 0.0 34.38 11 22.73 임시저장 상태로 시험이 반영률에 따라 점수가 반영됩니다. 종료된 학습자 입니다. Q 예) 반영률 80% : 모든 문제를 다 맞아도 80점만 인정됨. 정렬순서 지정 🖵 쪽지 보내기 📃 점수 재계산 🕮 엑셀 다운로드 📕 파일로 성적등록 응시후미제출자 리스트 〃 저장 🔲 목록 50 ▼ 시험 정보 입력 시 재시 학 과 학 번 이 름 시험점수 입력점수 최종점수 점수등록일 초기화 상세보기 시험 기록 보기 험기간을 설정한 경우 시험 초기화 : 처음 주어진 시험 기회에서 [재시험 관리]에서 학습 시험 응시 횟수 및 답안지가 초기화 됩니다. 학본부 0001 학습자1 80.0 80.0 2017-11-27 (17:31) 🥖 초기화 80.0 상세보기 기록보기 자에게 재시험 기회를 100점 만점으로 점수가 계산 됩니다. 0.0 0.0 학본부 stu10 심길동 재시험 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 부여할 수 있습니다. 2 재시험 등록 시 기존 응 하보보 stu2 김길동 0.0 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 시한 기록 및 시험 답안 김다동 재시험 0.0 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 stu3 이름 * Q 🗴 재시험등록 🙎 재시험 취소 □ 목록 10 ▼ 이 초기화 되므로 등록 차길동 10.0 stu4 번호 담안제출시간 시 주의가 필요합니다. 이름 시험적수 유시회스 유시시장시기 [임시 저장] 5 학습자1 2018-11-23 (16:51) 0.0 stu5 박길동 재시험 임시 저장으로 시험을 종료하여도 4 학습자2 stu2 22.5 2018-11-23 (17:20 2018-11-23 (17:20) [재시험등록] 20.0 stu6 최길동 3 저장 당시 시험지를 확인할 수 있으며 채점도 가능합니다 화승자3 混시할 재시험 등록 시 학습자 2 학습자4 재시험 0 stu7 우길동 50.0 기독모기 응시 기록이 초기화 되 학습자5 문사형 대하보보 0.0 0 며, 재시험 대상자로 등 기록보기 (임시저장) stu8 한길동 0.0 0.0 0.0 2017-12-26 (10:11) 🥖 초기화 상세보기 1 록됩니다. stu9 이길동 재시험 00 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 3 [재시험취소] 재시험 대상자에서 제외 되지만 초기화 되었던 1 pages 응시 기록은 복구 되지 않아 주의가 필요합니다.



화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 기능설명 Ð [진행중] [문항출제 완료] [중간고사] 중간고사 [엑셀다운로드] 🙎 재시험 관리 🖹 시험평가 ∕ 수정 🔲 미리보기 🔲 문제지 관리 ⊘ 삭제 화면에 보여지는 정보를 엑셀로 다운로드 받을 시험구분 시험시간 시험기간 온오프라인 구분 사용 여부 성적반영 성적공개일자 응시자수 수 있습니다. 온라인 📑 사용 💽 반영 018-01-09 (00:00) 2명/1명/3명 중간고사 10 분 2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59) [파일로 성적 등록] x 예제 파일 다운로드 받 교육 TEST 학습자2 stu2 🆚 배점 100 🗮 점수 8() 🔒 인쇄 아 파일로 학습자 시험 전체 ▲ 0.0 11 22.73 34.38 점수 입력 가능합니다. 1 전체 객관식 점수 20.0 피드백 등록 .0 Q 단답형 [점수 계산] 절 과일을 소세요. 히지정 🔍 쪽지 보내기 🔜 점수 재계산 💷 엑셀 다운로드 💾 파일로 성적등록 🔲 응시후미제출자 리스트 ✓ 저장 □ 목록 50 ▼ 주관식 시험 종료 후 버튼을 클 ох 릭하여 학습자 시험 점 문제 정답 학 번 이 름 시험점수 입력점수 최종점수 점수등록일 초기화 상세보기 시험 기록 보기 귤 수 계산이 필요합니다. 80.0 2017-11-27 (17:31) 🥖 초기화 정답 해설 0001 학습자1 80.0 80.0 상세보기 기록보기 수동 채점된 점수가 초 심길동 재시험 stu10 0.0 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 기화 되므로 사용 전 주 배점 20.0 점수 20.0 피드백 등록 의 필요합니다. 0.0 0.0 stu2 김길동 궤시현 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 2.노란색 과일을 쓰세요 stu3 김다동 재시험 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 0.0 바나 문제 정답 stu4 차길동 10.0 10.0 10.0 2017-11-27 (17:31) / 초기화 상세보기 기록보기 BILLILI [초기화] 정답 해설 stu5 박길동 재시험 0.0 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 학습자 응시 정보 초기 20.0 20.0 20.0 2017-11-27 (17:31) 🥖 초기화 상세보기 기록보기 화 x 시험 기록 보기 50.0 50.0 50.0 2017-11-27 (17:31) / 초기화 상세보기 기록보기 2 [상세보기] 학 번 이 름 0101CI 로그 등록일시 IP 2017-12-26 (10:11) / 초기화 상세보기 기록보기 (임시저장 2 번호 학과 0.0 0.0 0.0 \wedge 제출한 시험지 정보확인 1 학사 20100001 학습자1 stu1 시험지제출 2018.08.24 18:23:14 0.0 0.0 0.0 2017-11-27 (17:31) 기록보기 [기록 보기] 2 학사 20100001 학습자1 stu1 임시저장 2018.08.24 18:23:10 210.101.173.137 학습자의 응시 기록 확 210.101.173.137 3 시험응시시작 2018.08.24 18:22:52 학사 20100001 학습자1 stu1 인 1 pages



화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 > 시험 평가

	이름 ▼	<u>-</u> 정렬순	Q	♥ 주지 보내기	📑 점수	부재계산	에 엑셀 다운	로드 💾 픽일로 성	विहर्ष 🛛 अग्रेनगत्र	출자리스트	✓ 저장	50 v		[응시후 미제출자 리스트] 임시저장이나 시험지 창 이 닫힌 학습자 명단을
	번호	학 과	학 번	이 름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	상세보기	시험 기록 보기	I		확인할 수 있습니다.
	1	대학본부	0001	학습자1	80.0	80.0	80.0	2017-11-27 (17:3:	L) 🥖 초기화	상세보기	기록보기		1	
	2	대학본부	stu10	심길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:3:	L)		기록보기			응시시작 : 응시 시작 우 이지저자이나 제츠 바트
슈 응시후미제출자 리스트				김길동 재시협	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:3	L)		기록보기			을 누르지 않은 상태
이름 v 전체 v Q		시험평가	10 🔻	김다동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:3	n		기록보기			임시저장 : 임시저장
사용자ID 사용자명 응시시작시간 응시종료.	시간	제결	출상태	차길동	10.0	10.0	10.0	2017-11-27 (17:3	1) 📝 초기화	상세보기	기록보기			버튼을 누른 상태
2020-05-10 19:10 34 초		응사	니시작	박길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:3:	L)		기록보기			
2020-05-05 17:44 14 초		응시	니시작	최길동	20.0	20.0	20.0	2017-11-27 (17:3)	L) / 초기화	상세보기	3 기록보기	1		[大 기 히]
2020-05-20 22:50 20 초		응시	니시작	0.715	50.0	50.0	50.0	2017 11 27 (17:2)) <u> </u>		12 H 71			[꼬기되] 시험을 한 번이라도
2020-05-11 22:46 57 초		응사	니시작	+25	50.0	50.0	50.0	2017-11-27 (17.5.		경제포기				응시하면, 버튼 생성
2020-05-05 17:51 59 초		응시	니시작	한길동	0.0	0.0	0.0	2017-12-26 (10:1:	L) / 초기화	상세보기	기록보기 (임시기	역장)	2	
2020-05-13 20:28 58 초		응사	니시작	이길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:3	L)		기록보기			[상세보기]
2020-05-20 21:59 03 초		응시	니시작	1							임시서상/세술하면,			
2020-05-20 14:00 30 초		응시	니시작		-									버튼 생성
2020-05-17 19:35 49 초		응시	니시작						1 pages					
2020-05-15 03:58 42 초 2020-05-15 04	4:04 11 초	임시	니저장											
		6										1		[시험 응시 시삭] 응시 버트읔 눅럯읔 때
			시험	기록 보기							▼ ×			O I ILE EME I
			번호	학과 학	번	이 름	아이디	로그	등록일시		IP 🔨			[임시저장]
X 버튼으로 시험지에서 이탈하거나			1	학사 2010	00001	학습자1	stu1	시험지제출	2018.08.24 18:23	14 210.1	.01.173.137		3	임시저장 버튼을 눌렀을 때
- 사업자 경의 까지는 경우 (승지 첫부 사업)	. Let		2	학사 2010	00001	학습자1	stu1	임시저장	2018.08.24 18:23	10 210.1	.01.173.137			
기독은 남자 않고, 지엄 응지 지작 기독만 남습 	히다.		3	학사 2010	00001	학습자1	stu1	시험응시시작	2018.08.24 18:22	52 210.1	.01.173.137			[시험지 제출] 페츠 피트의 느러의 때















화면명		기능설명								
출석 관리 제목 ▼	토론 관리 과제 관리	팀활동 관	ial 🛛	시험 관리	설문 관리		학습 독려 🛛 📾 설문	등록 📃 학습목차		[문항 관리] 설문 문항 등록 및 등록 된 문항 순서를 조정할
진행중] 설문 대상 학습자 강의평가 센백명 신역형 성문	강의평가 설문 기간 2018-01-03 ~ 20	18-01-04			(용 여부 사용 강의평가	미리보기 📄 문항 관리 조회 허용 여부 허용	 ● 설문 현황 	 수정 ◆ 삭제 ^참여자 수 0 명/6 명 (월 역권(대상원) 등 목록 	1	수 있습니다. 서술형, 선택형, OX형 3가지 유형 중 선택하여 설문 문항 등록 가능합 니다.
신대 곗수 1 ♥ 보기 곗수 보기 1 보기 2 보기 3 보기 4 보기 5	5 년 (백우아니다) (아니다) 중간 고명다 (백우그왕다) ※ 전종 (1) ※ 전종 (1) 강아)가 진행되었습니까? [선택형 실문 : 선택 것수(1)]	44			1 상의계획시작 홍말 때우어니다 아니다 중간 그렇다 때우그렇다 2 강의 난이도는 어떠 때우 높다	이유 (경영 중 0명) 이유 (경영 중 0명) 33.33% (경영 중 1명) 66.67% (경영 중 2명) 7월 66.67% (경영 중 2명) 7월 7월 7월 7월 7월 7월 7월 7월 7월 7월	28		2	[설문 현황] 설문 결과를 확인 할 수 있습니다.
문왕종류 신택형 2 강의 난이도는 어떠하였	문제 내용 강의계획사의 동말의계 강의가 진행되었습니까? 습니까? [선택형 설문 : 선택 것수(1)]	선택 곗수/ 보기 경수 1/5	수정	শম > শম	높다 중간 났다 매우났다	33.33% (3% 8.1%) 12 66.61% (3% 8.2%) 1 0% (3% 8.0%) 1 0% (3% 8.0%) 1	22	-		
28 초류 신역성 3 강의를 다른 학우들에게 운왕 초류 신역성	문제 내용 강의 난이도는 이미야였습니까? 추천하고 싶습니까? [신택형 설문 : 선택 갯수(1)] 문제 내용 강의별 다른 박우들에게 추천하고 싶습니까?	선택 것수/ 보기 것수 1/5 선택 것수/ 보기 것수 1/5	수정 2/ 수정 수정 2/ 수정	4제 •	3 강의를 다른 학우들 배우아니다 이니다 중간 그렇다	에게 추천하고 싶습니까? [선택형 불문 : 선택 갯수(1)] 0% (3명 중 0명) 0% (3명 중 0명) 33.3% (3명 중 1명) 6.6.7% (3명 중 78)	44	_		
	는 문향 순서 조정 🔀 🛪 취소	ा स्			매우그렇다	0% (3명 중 0명)				

7. 과목 정보



화면	· 명 강의실 >		기능설명					
강의	의계획서 과목정보			[과목 공유]				
命 기	본 정보	🧪 수 정		동일한 과목을 2개 이상 으여하는 경은 사용하시				
> 과	노명	테스트과목1	> 고	+목명(영문)				면 유용한 기능입니다.
> 캠	퍼스 구분		> 소	:속 구분				
> 학	수번호	CORS_20	> 0	수구분	구분없음		1	'과목 선택' 버튼을 클릭 하면 운영하고 있는 강
> 학	점	0학점	> 수	강생수	5명			
> 대	l상		> 2	누목개요				의과목 리스트를 확인할 스 이스니티
> 성	!적공개여부	공 개	> 7	1설 학부(과)		1		구 있습니다.
[1]: 과	목 공유	/ 수정		과목 선택 후 공유할 항 목을 체크하여 '수정' 버				
> 고)	목공유 여부			튼을 눌러주시면 됩니다.				
[1: 과	목 운영자							
번 호	구 분	소 속	이 틈	아이디	이메일			
1	책임교수	대학본부1	교수자1	prof1	gdang@rate.com			
L					, k			
	📑 과목 공유							[사용예시]
	과목 공유 여부			1분반에 공지사항, 학습 자료, 학습영상, 과제 등				
	공유 과목	(다른 과목을 참조 증인 과목은 참조	대상에서 제외됩니다.)					을 등록합니다.
	공유 항목			2, 3분반에서 과목공유 기능을 이용하여 1분반				
			에 등독안 활동을 공유 할 수 있습니다.					
	L							

7. 과목정보



강의실 > 과목정보 > 자료이월 기능설명 화면명 이전 학기에 사용했던 자료(콘텐츠 및 학습자 과목 정보 ☆ 강의실 > TEST COURSE > 과목 정보 > 자료 이월 료) 또는 게시판(공지사 항,질의응답,자료실)을 현재 학기로 복사할 수 과목 정보 조교 관리 강의 계획서 자료 이월 있습니다. 1 학기 정보 구 학기 2020학년도 1학기 ▼ 🔎 검색 구과목 2020년 대학원생 학술정보 이용 안내 현재 과목 TEST COURSE 학기 선택 후 검색 버튼 클릭 시 이월 가능한 과 🗈 자료정보 🏦 정보이월 목 리스트 확인 가능합 1 니다. 2 번호 구 학기 업무구분 현재 학기 (담당 과목만 선택 가능) 1 학습목차 학습목차 자료있음 학습목차 자료있음 2 공동교수 공동교수 자료없음 공동교수 자료없음 3 과목조교 과목조교 자료없음 현재 학기에는 자료가 x 4 강의계횐서 강의계획서 자료없음 없고, 구 학기에는 자료 과목명 ▼ Q, 검색 가 있어야 이월이 가능 5 시험 시험 자료없음 합니다. 2 6 과제 과제 자료없음 분반명 강의형태 선 택 번호 과목코드 과목명 [자료 이월 가능한 조건] 7 토론 토론 자료없음 \bigcirc 1 CORS 18103017150057f mixed 실용영어 구 학기 : 자료 있음 현재 학기 : 자료 없음 8 설문 설문 자료없음 9 팀활동 팀활동 자료없음 공지사항 공지사항 자료있음 10 자료이월 시 현재 학기 에 등록된 자료가 없어 11 질의응답 질의응답 자료없음 야 이월 가능하기 때문 12 자료실 자료실 자료없음 에 강의 시작 전 필요한 항목의 자료를 이월 후 📑 선택 🗶 닫기 강의를 시작하는 것이 편리 합니다.

8. 평가 관리



화면명		기능설명					
평가 괸) 그 성적 관리	▶ 평가 관리 ▶ 평가 관리	1	각 학습활동에 대한 평 가 비율을 입력하며 총 합이 100%가 되어야합 니다.			
		🕕 학습목차					
평가항목	그룹	평가비율	세부평가 항목	세부평가 비율			세부평가비율의 합도 100%가 되어야 합니다. 과제처럼 3개를 사용한 경우 3개 세부 평가 비율 합이 100%가 되어야 합 니다.
온라인 출석		20 %	온라인 출석	100 %		2	
오프라인 출석		10 %	오프라인 출석	100 %			
			팀과제	30 %			
과 제		20 %	2차 과제	30 %	🔪 평가항목 수정		
			1차 과제	40 %			
	20 %		오프라인 시험	50 %			
중간고사		20 %	중간고사	50 %	✓ 평가양목 주성		
토론		20 %	승전선 설치 토론	100 %	/ 평가항목 수정		
팀홛동		10 %	팀활동	100 %	↗ 평가항목 수정		
참여도		0 %	강의실 게시판 참여현황				
합 계		100 %					
			□ 기타 항목 추가 ✓ 저장하기 ※ 취소하	21			

8. 평가 관리



강의실 > 평가 관리 > 성적 관리 기능설명 화면명 평가 관리 ★ 강의실 > 테스트과목1 > 평가관리 > 성적관리 [점수 환산] 클릭 시 입 점수 학번 이름 온라인 오프라인 ^ 기말고사 과제 중간고사 수시고사 단원평가 력된 평가 비율에 맞춰 1 토론 팀활동 참여도 내림차순 🔺 점수가 자동계산 됩니다. 내림차순 평가 관리 성적 관리 오름차순 정렬기준 선택 정럴기준 및 조건 선택 L: 등급별 인원 하여 정렬 변경 가능합 2 A+~A(0.0%) B+~B(0.0%) C+~D 니다. ✔ 정렬 🗶 닫기 0명이하 0명 자율 자율 0명 0명 제한인원 x 입력인원 0명 0명 0명 0명 0명 0명 🛜 평가항목 수정 아래의 성적등록 파일을 받으시고 다른 이름 저장을 통해 97 - 2003 통합문서로 저장후 (*.xls)로 등록해주시기 바랍니 🖪 평가 항목 비율 엑셀 예제 파일 다운로 수강생에 대한 성적을 등록하여 파일을 등록해 주십시요. 드 받아 엑셀파일로 학 기존에 등록된 성적이 있을 시 현재 등록하시려는 점수로 등록 되오니 주의 해주십시요. 합계 습자 점수를 등록할 수 🗵 Excel 예제 파일 다운로드 100 % 20 % 0% 10 % 10 % 10 % 20 % 10 % 20 % 있습니다. 3 파일 작성 후 [**다른이름** 파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세 참고 자료 🗈 성적 입력 8 으로저장 (*.xls)형식]으 2 3 로 저장해야 됩니다. 이름 ▼ Q 🐵 엑셀 다운로드 🔛 파일 성적등록 ■ 학습목차 10 ▼ 점수환산 = 정렬순서 지정 🖌 저장 평가 관리 성적 관리 과제 중간고사 수시고사 토론 팀활동 학 과 학 번 이 틈 최종성적 등급 온라인 오프라인 상세보기 번호 총점 - 아슬버지 4 대학본부 stu5 학습자5 90.0 90 0 10.0 10.0 20.0 20.0 10.0 10.0 10.0 상세보기 1 2 212 2121 010-2700-4446 대학본부 0001 학습자1 87.0 87 0 10.0 10.0 20.0 20.0 10.0 8.0 9.0 2 상세보기 평가함족 세부전가 함! 생전수 황산점수 온라인 흔석 75 8 15.0 🖏 20.95 100 % 오프라인 출석 0% 82 0 오프라인 중석 0 점 0.0 정 학습자별 세부 점수 확 대학본부 학습자4 82.5 10.0 10.0 17.5 18.0 3 stu4 9.0 9.0 9.0 상세보기 1차 관세 10.0 정 100.0 8 가제 인 및 수정이 가능합니 संग 5.0 71 4 50.0 캡 학습자3 73.3 73 0 8.3 대학본부 stu3 10.0 17.0 14.0 8.0 9.0 7.0 상세보기 중간교사 20 % 중간고사 100.% 80.0 2 16.0 편 다. 도폰 20 % CADADUO 100.96 100.0 🗄 20.0 펌 888 089 100.96 50.0 령 10.0 평 학습자2 63.7 63 0 11.7 8.0 5 대학본부 stu2 10.0 13.0 6.0 8.0 7.0 상세보기 🗸 저장하기 🔀 취소하기

9. 수강생 관리





9. 수강생 관리





9. 수강생 관리



화면명 강의실 > 수강생 관리 > 수강생 학습 현황												기능설명							
수강생관리 1]		수강생 한습 혀황을 하					
4	-강생 정보 팀 관리 수강생 학습현황													1	눈에 파악할 수 있는 기				
		Q. (고 역시 보내기 환 역센 다운로드 한 학습목차 20 ·									■ 학습복자 20 ▼			ㅎ합니니.					
	번 호 5	자신	약과	학과 학변 이름 0001 학습자1			토론 1(ᇢ0)	시 업	팀과제 : 팀토론 : (임활동 1/1 0(ᇢ 0)			울석 2.5/4	계시들 질의응답 1:1 상담	:1 :1	2 3세보기			
									팀활종 :	1/1	0)]								
	4	2							Dervice					🔊 엑셀 다운로드		🗈 상세보기			
			<u>유</u> 대학	막본부 0001 흥길	l동										K				[상세보기] 클릭 시 학생
	3	<u> </u>	사	사진 가정 학과 학반 이름 아이디 이메일 진화번호								상세보기	2	2	별 학습 현황을 자세히				
	2	2		<u>ठ</u>	규과정 디	배학본부	0001	홍길동	stu1	thespi	nebreaker(@gmail.co	m	010-27	00-4446	🖹 상세보기			볼 수 있습니다.
	,	-	. 과	제 현황												(11) 사세당기			
	1	번호 과제명 제출기간 제출 여부 점 수 성적공개 성적공개일자							- SAITA										
L			2 1차과제 2017-12-29 (00:00) ~ 2017-12-30 (00:00) 제출 100.0 공개 공개 2017-12-31 (00:00)									-							
				1 과제 2017-02-20 (00:00) ~ 2017-02-24 (00:00) 미제출 0.0 공개 공개 2017-03-03 (00:00)															
			번호	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·															
			1	1 E 2018-01-02 (00:00)~2 100.0 7.1 7.1 2018-01-09 Did8															
			国 A	헌 여화			018-01-02	(23:59)				((0:00)						
		1 ····································																	
		1 중간과사 2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59) 완료 80.0 공개 2018-01-09 (00:00)																	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																		
	번호 소속팀 팀 활동명 활동기간					점 수	성적	공개 성적공개일자											
	1 TEAM_02 팀활동 2018-01-02~2018-01-03					50.0	공	개	20	18-01-10 (00:00))								
	기타 활동 현황																		
	번호 개시판명 제목 파 1 지아오다 고스님 가이 지막이니다.						파일	21	작성일		댓글	조회수 2							

10. 강의실 설정



화면명 강의실 > 강의실 설정 > 게시판 설정 기능설명 게시판 등록 및 관리 할 강의실 설정 ★ 강의실 > 실용영어 > 강의실 설정 > 게시판 설정 수 있습니다. 공지사항, 질의응답, 자 1 료실, 상담게시판은 기본 디자인 설정 게시판 설정 2 으로 생성된 게시판입니 📑 게시판 추가 게시판 순서 조정 다. 번호 게시판 분류 게시판명 게시글수 사용여부 수정 삭 제 사용 🕥 공지사항 ⊘ 삭제 1 공지사항 3 🥒 수정 사용 🕥 기본 게시판 외에 다른 2 질의응답 질의응답 3 🥒 수 정 ⊘ 삭제 게시판을 생성할 수 있 🥖 수정 2 3 자료실 강의자료실 3 사용 🕥 ⊘ 삭제 습니다. 4 상담게시판 1:1 상담 2 사용 🕥 🥒 수정 ⊘ 삭제 게시판 5 디자인 설정 게시판 설정 6 게시판 ℳ 게시판 수정 [게시판 분류] 게시판명 공지사항 6가지 유형 중 선택하여 3 공지사항 게시판 분류 공지사항 생성 가능합니다. 자료실 ✔ 신규 게시물 표시 ✔ 공지글 지정 기능 답변글 작성 기능 댓글 작성 기능 ✔ 머릿글 기능 Ħ 머릿글 설정 옵션 게시판 출력 형태 ○목록형 ④ 펼침형 공지사항 ● 선택 가능 ○ 지 정 10 ▼ 출력 목록 수 질의응답 [SNS 공유] 🕑 SNS 공유 게시글 😭 🔁 🎵 📟 🖾 답변 📝 수정 🧳 삭제 📋 목록 📋 학습목자 작성된 게시글을 SNS로 상담게시판 SNS 공유 기능 사용 <u>ା</u> ଜା) 아니오 작성자 : 교수자1 작성일 : 2018-11-02 16:57:16 공유할 수 있음 포토겔러리 \checkmark 첨부 가능 파일 수 3개 공유합니다 [첨부가능파일수] 첨부 파일 용량 제한(MB) 최대 업로드할 수 있는 10 4 첨부파일 개수 ✓ 등록 사용여부 ● 예 ○ 아니오 [용량] 업로드 가능한 용량 설 🥒 수 정 목록보기 정

감사합니다

© topia with mediopia MEDIOPIA