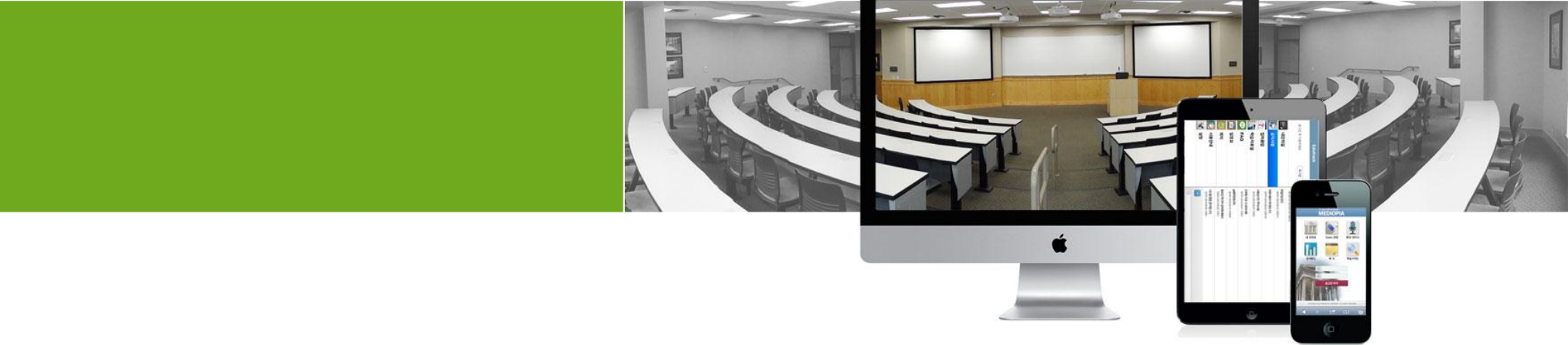


사이버캠퍼스 교수자 매뉴얼



1. 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 로그인 페이지	기능설명	
		1	로그인 페이지에서 계정정보를 입력 후 로그인 합니다.
			세한대학교 포털 계정과 동일합니다.

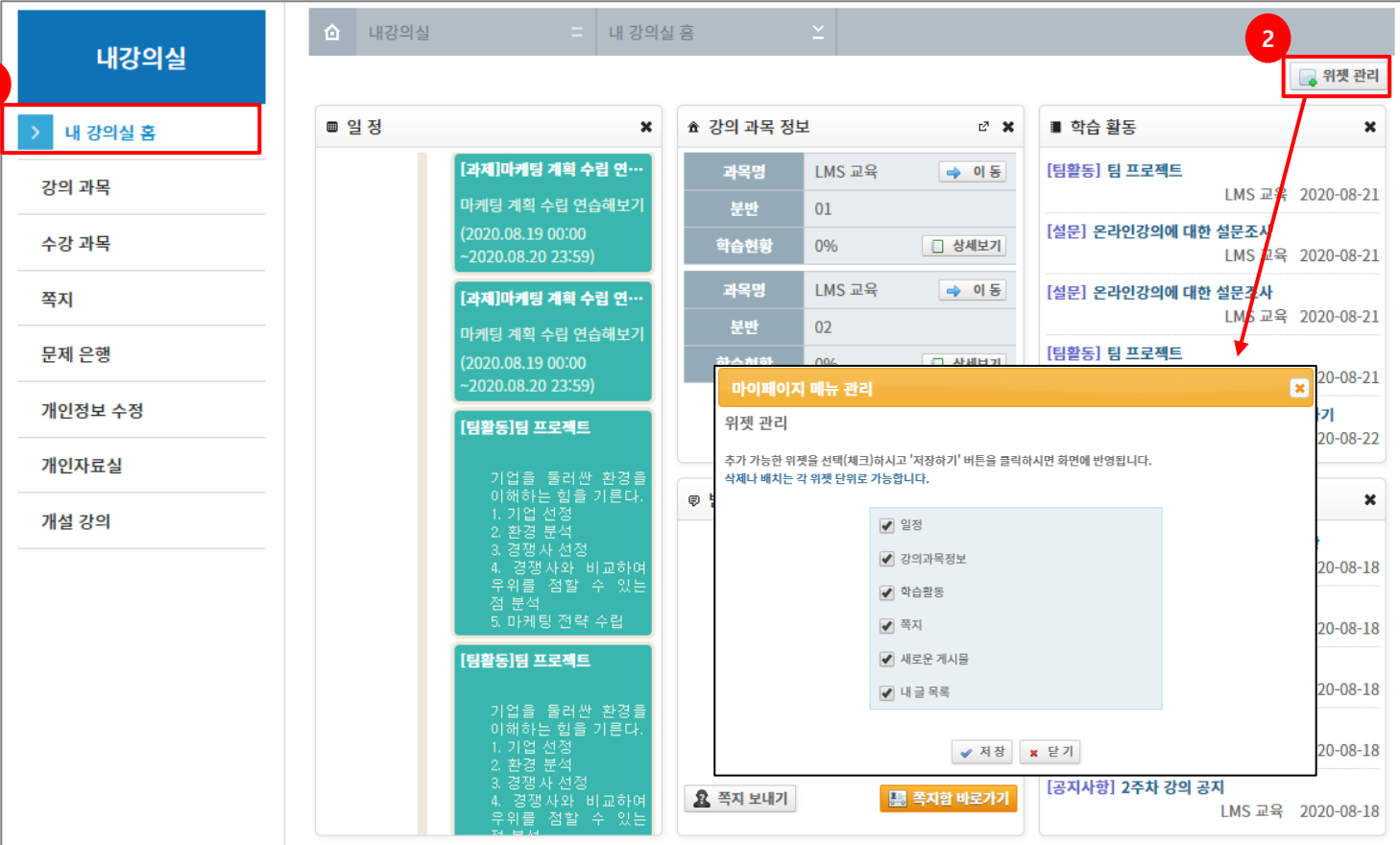
1. 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 메인	기능설명
	1	교수자 계정으로 로그인 후 강의실 선택 후 강의 과목을 확인할 수 있습니다.
	2	홈페이지 전반에 대한 공지사항 및 정보를 확인 할 수 있습니다.

2. 교수자 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 메인 > 내 강의실 > 내 강의실 홈	기능설명
		상단의 내강의실 메뉴에서 [내강의실홈]을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다. 1 강의과목정보, 새로운 게시물, 쪽지, 일정 등 운영하고 있는 강좌의 전반적인 내용을 한눈에 볼 수 있습니다. 2 위젯은 담당 교수자가 필요한 항목만 선택하여 화면 조정을 할 수 있습니다.

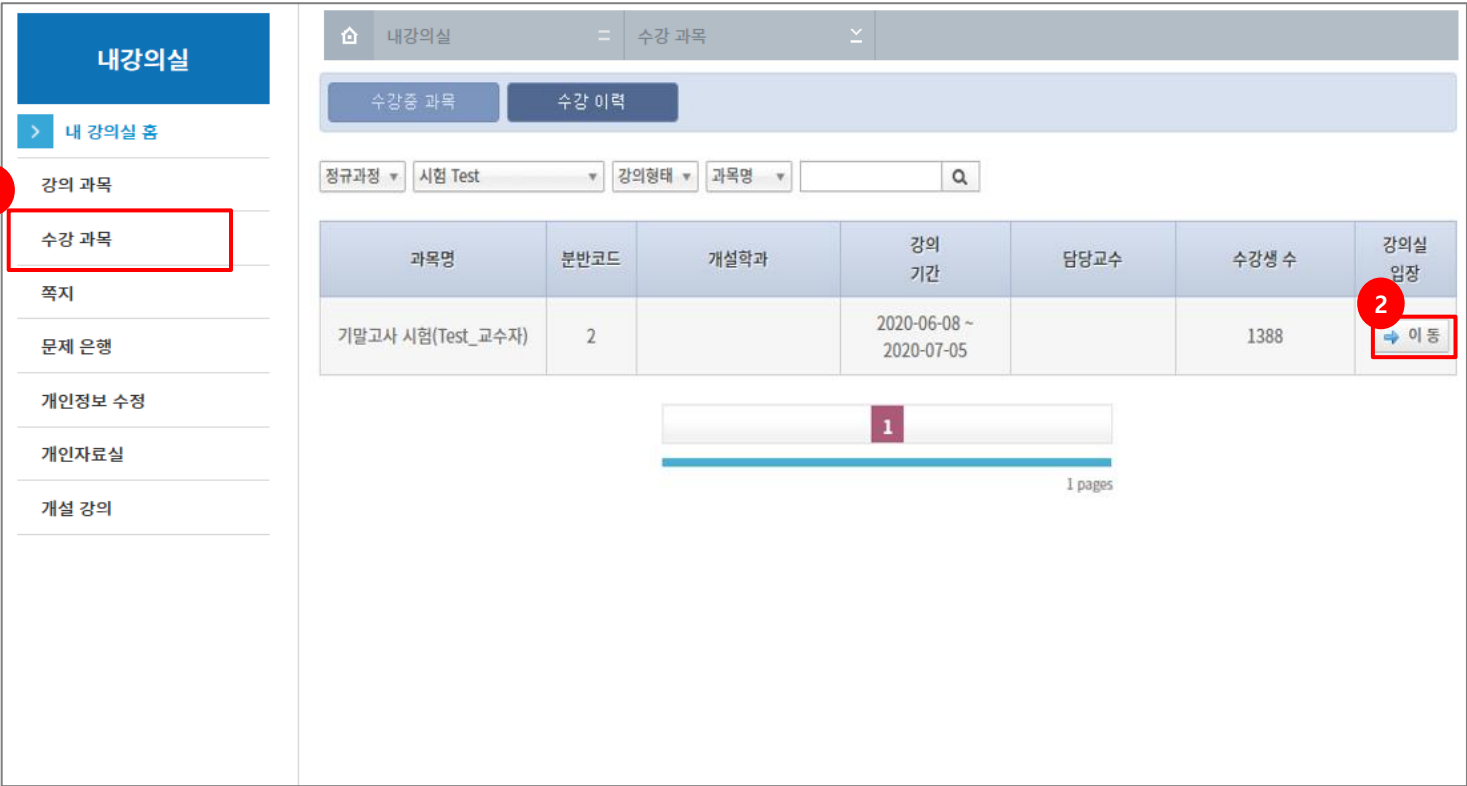
2. 교수자 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 메인 > 사이버캠퍼스 > 강의 과목	기능설명																				
1 내강의실 > 내 강의실 홈 강의 과목 수강 과목 쪽지 문제 은행 개인정보 수정 개인자료실 개설 강의	☰ 내강의실 ≡ 강의 과목 ≡ 운영중 과목 강의 이력 정규과정 ▼ Test 학기 ▼ 강의형태 ▼ 과목명 ▼ 🔍 <table><tr><td>> 과목명</td><td>LMS 교육</td><td>> 구 분</td><td>공동교수</td></tr><tr><td>> 과목코드</td><td>CORS_200818145114023</td><td>> 학기명</td><td>Test 학기</td></tr><tr><td>> 분반</td><td>02</td><td>> 이수구분</td><td>구분없음</td></tr><tr><td>> 학 점</td><td>0학점</td><td>> 수강생수</td><td>4명</td></tr><tr><td>> 진도율</td><td>0.0%</td><td>> 강의실 바로가기</td><td> ➡ 이동 </td></tr></table> 1 1 pages	> 과목명	LMS 교육	> 구 분	공동교수	> 과목코드	CORS_200818145114023	> 학기명	Test 학기	> 분반	02	> 이수구분	구분없음	> 학 점	0학점	> 수강생수	4명	> 진도율	0.0%	> 강의실 바로가기	➡ 이동	1 상단의 사이버캠퍼스 메뉴에서 강의과목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.
	> 과목명	LMS 교육	> 구 분	공동교수																		
	> 과목코드	CORS_200818145114023	> 학기명	Test 학기																		
> 분반	02	> 이수구분	구분없음																			
> 학 점	0학점	> 수강생수	4명																			
> 진도율	0.0%	> 강의실 바로가기	➡ 이동																			
	2 ➡ 이동	2 강의 과목 리스트에서 [이동] 버튼을 클릭하면 해당 강의실로 이동합니다.																				
	3 ➡ 이동	3 탭을 클릭하면 해당 메뉴 페이지로 이동합니다.																				

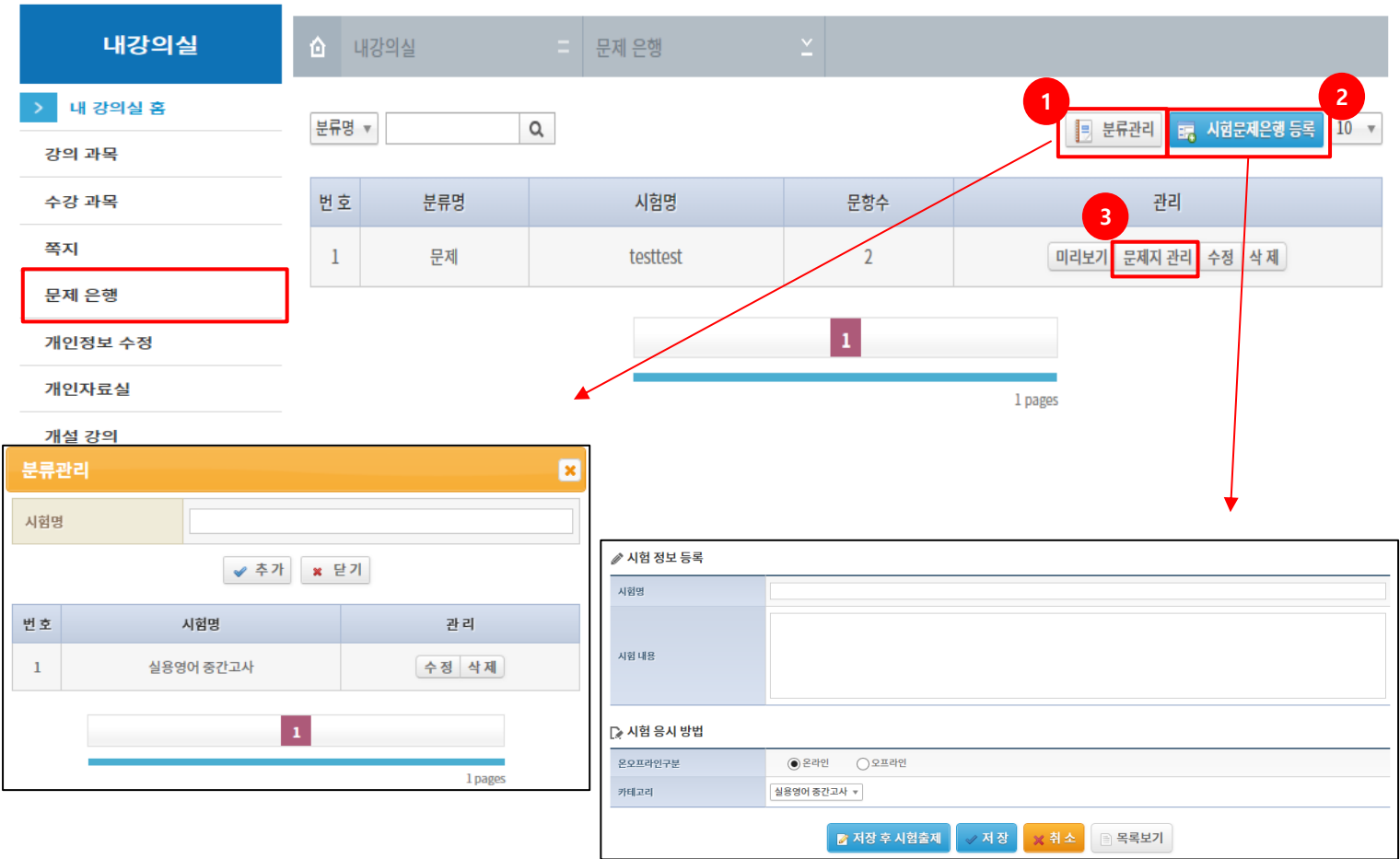
2. 교수자 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 메인 > 사이버캠퍼스 > 수강 과목	기능설명
	1	상단의 사이버캠퍼스 메뉴에서 수강과목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.
	2	강의 과목 리스트에서 [이동] 버튼을 클릭하면 해당 강의실로 이동합니다.
	3	탭을 클릭하면 해당 메뉴 페이지로 이동합니다.

2. 교수자 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 메인 > 사이버캠퍼스 > 문제은행	기능설명
	1	분류관리에서 시험분류명을 등록합니다.
	2	[시험문제은행 등록] 버튼을 클릭하면 등록된 분류를 선택하여 해당 분야에 시험을 등록할 수 있습니다.
	3	문항을 등록할 수 있는 화면이 보여집니다.

8

9

2. 교수자 사이버캠퍼스 메인



화면명	사이버캠퍼스 메인 > 사이버캠퍼스 > 개인 자료실	기능설명																																							
내강의실 > 내 강의실 홈 강의 과목 수강 과목 쪽지 문제 은행 개인정보 수정 개인자료실 개설 강의 내강의실 개인자료실 전체 사용중 : (0%) 0MB / 500MB 파일명 등록 10 <table><tr><th>No</th><th>파일명</th><th>카테고리</th><th>크기</th><th>등록일</th></tr><tr><td colspan="5">자료 등록</td></tr><tr><td>카테고리</td><td colspan="4">Default Default 실용영어 강의 자료</td></tr><tr><td>파일</td><td colspan="4">남은용량 : 500MB 할당용량 : 500MB</td></tr><tr><td colspan="5">파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요.</td></tr><tr><td colspan="5">저장 취소</td></tr></table> 카테고리 관리 카테고리 추가 목록 <table><tr><th>카테고리명</th><th>자료 수</th><th>자료 용량</th></tr><tr><td>Default (기본 카테고리)</td><td>2</td><td>1MB</td></tr><tr><td>실용영어 강의 자료</td><td>0</td><td>0MB</td></tr></table>	No	파일명	카테고리	크기	등록일	자료 등록					카테고리	Default Default 실용영어 강의 자료				파일	남은용량 : 500MB 할당용량 : 500MB				파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요.					저장 취소					카테고리명	자료 수	자료 용량	Default (기본 카테고리)	2	1MB	실용영어 강의 자료	0	0MB	1	[개인 자료실]은 강의에 필요한 자료를 업로드하는 웹하드 개념의 공간입니다.
	No	파일명	카테고리	크기	등록일																																				
	자료 등록																																								
	카테고리	Default Default 실용영어 강의 자료																																							
파일	남은용량 : 500MB 할당용량 : 500MB																																								
파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요.																																									
저장 취소																																									
카테고리명	자료 수	자료 용량																																							
Default (기본 카테고리)	2	1MB																																							
실용영어 강의 자료	0	0MB																																							
2	카테고리를 생성하여 카테고리별로 자료를 관리할 수 있습니다.																																								
3	[등록]버튼 클릭 시 학습 자료를 업로드 하는 화면으로 이동합니다.																																								
4	2번 과정에서 등록한 카테고리를 선택하여 학습 자료를 등록 합니다.																																								

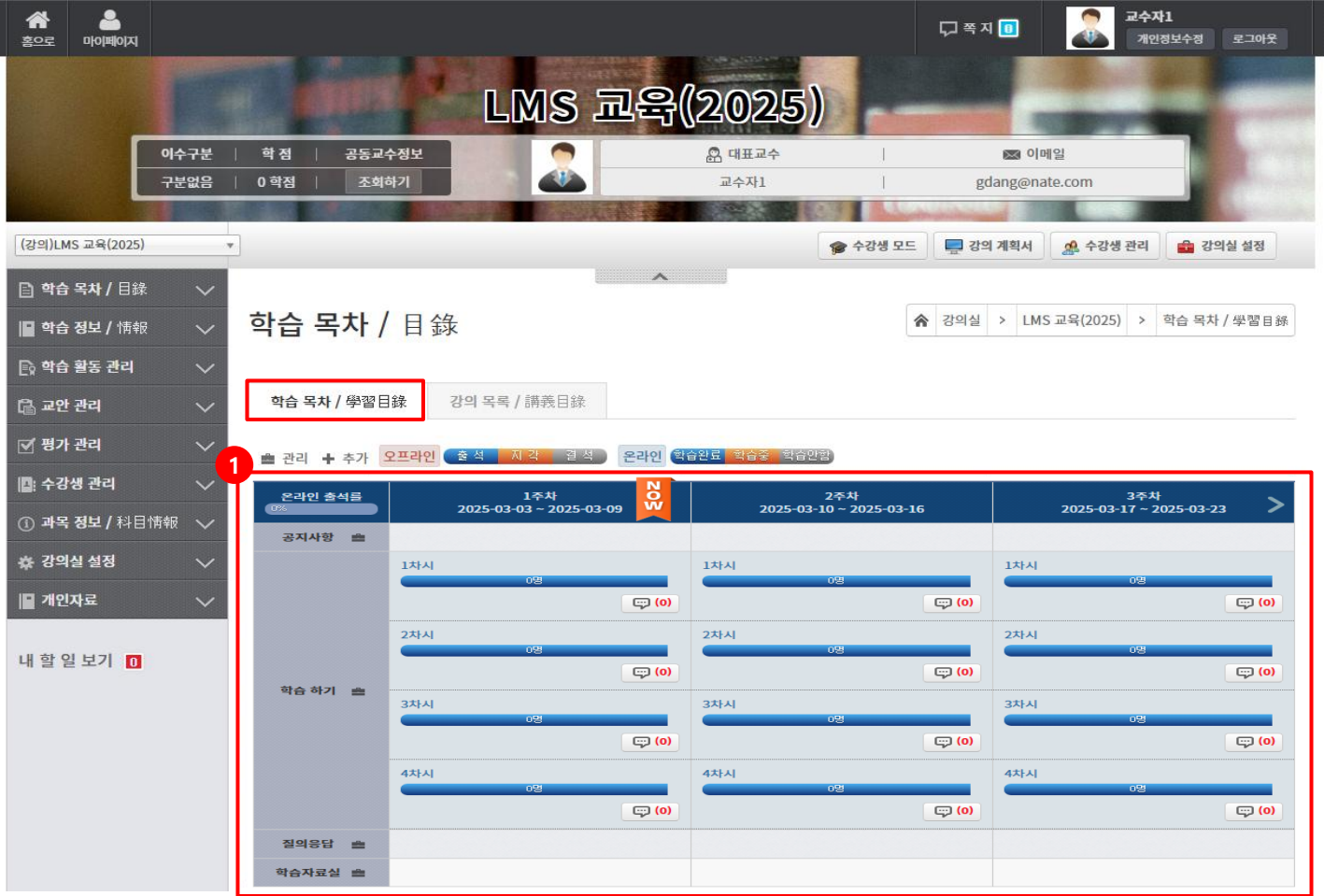
3. 강의실



화면명	강의실 > 강의실 메인	기능설명
	1	현재 학기의 강의중인 과목 리스트가 보여지고 강의명 클릭 시 해당 강의실로 이동됩니다.
	2	[수강생 모드] 클릭 시 수강생 권한으로 강의실 확인이 가능합니다.
	3	학습활동 옆 아이콘을 클릭하면 해당 학습활동 등록 및 평가 진행이 가능합니다.
	4	현재 주차일 경우 NOW 아이콘이 표시되며, 학기 중 이루어지는 학습활동 정보를 볼 수 있습니다.
	5	평가일 기준으로 D-3일 항목에 대해 내 할일 보기를 표기해줍니다. 강의하고 있는 모든 과목에 대한 내용이 보이고, 항목 클릭 시 해당 활동으로 이동됩니다.

3. 강의실



화면명	강의실 > 학습목차	기능설명
	1	학습주차 및 차시는 학사연동으로 정보가 자동생성 됩니다.
		학습영상이 등록되지 않은 경우 [학습하기] 버튼이 보이지 않습니다.

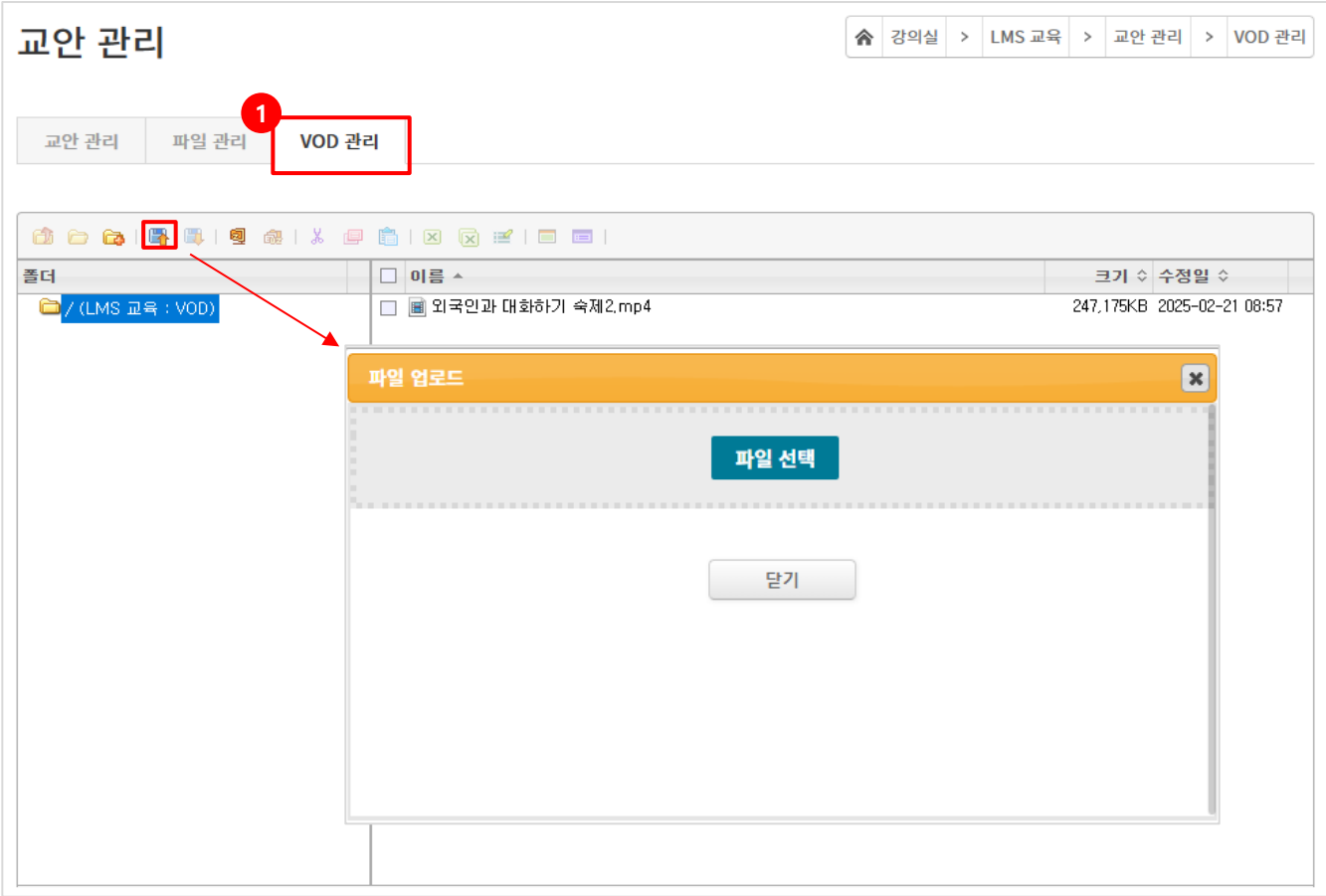
4. 교안 관리



화면명	강의실 > 교안 관리 > 파일 관리	기능설명
	1	[파일관리] 교안에 업로드할 파일 업로드를 합니다. (ex. pdf, docx , hwp 등)
	주의 사항	1. 파일명은 “숫자, 영문, 한글” 만 가능함 (특수문자 사용 시 파일 열람 제한이 있음) 2. [파일관리] 한번에 업로드 가능한 용량 1GB로 1GB 초과시 분리하여 업로드 필요

4. 교안 관리



화면명	강의실 > 교안 관리 > VOD 관리	기능설명
		1 [VOD관리] 학습 영상 파일을 등록합니다. (ex. mp4)
		주의 사항 1. 파일명은 “숫자, 영문, 한글” 만 가능함 (특수문자 사용 시 파일 열람 제한이 있음) 2. [VOD 관리] 한번에 업로드 가능한 용량 500MB로 500MB초과시 분리하여 업로드 필요

4. 교안 관리



화면명	강의실 > 교안 관리 > MP4 영상 인코딩 방법	기능설명
	1	학습 차시에 등록된 MP4 영상 재생이 안될 경우 인코딩을 해주시면 됩니다.
	2	파일 형식: MP4
	3	비디오 코덱: H264 [코덱설정] 버튼 클릭 후 하단 옵션 조건 맞추기 '프로파일' baseline '레벨' 1.3 '프리셋' veryfast
	4	오디오 코덱: AAC

4. 교안 관리



화면명	강의실 > 교안 관리	기능설명		
교안 관리 파일 관리 VOD 관리 전체 Q 주차 및 차시 순서 수정 학습목차 학습차시 추가 온라인 과목명 LMS 교육 상위목차명 1주차 학습차시 0 분 순차학습인 경우 학습시간 내에 권장 학습시간 만큼 수강해야 다음 학습활동을 계속할 수 있습니다. *주의: 웹브라우저에서 표시 불가능한 다운로드 형태의 강의자료는 학습시간 주적이 되지 않습니다. 보이기 예 작업이 완료되지 않아 학습자에게 제시하는 것을 일시적으로 막고자 할때 [아니오]를 선택하세요. 학습창 크기 1024 × 768 (넓이×높이) 선택파일명 (파일경로) 파일위치 Local URL ☒ VOD 파일선택 파일(Mobile) (파일경로) 파일위치 Local URL ☒ VOD 파일선택 참고자료 교안파일 (파일경로) 파일선택 삭제 수업일자 관리 모바일 미리보기 수정 모바일 미리보기 수정 [학습시간] 학습시간은 1분 이상 등록해야 하며, 학습시간을 0분으로 할 경우 학습시간을 입력하라는 안내 팝업이 보여집니다. 또한 학습시간은 실제 콘텐츠 재생시간 보다 작게 설정하는 것이 좋습니다. 30분짜리 콘텐츠일 경우 학습자들이 인사말과 끝맺음을 잘 보지 않는 경우가 있어 콘텐츠 재생 시간과 동일하게 설정할 경우 학습자가 영상을 조금 일찍 종료하게 되면 학습시간이 부족하여 출석이 0로 인정되지 않을 수 있습니다. (ex. 30분으로 설정된 학습목차인데 학습자가 29분 30초 듣고 종료하면 출석 X) 학습자는 설정된 학습시간 이상을 학습해야 출석이 0로 인정 됩니다.		콘텐츠 (영상) 파일을 등록 하였다면 교안 관리 탭으로 이동하여 주차에 영상 파일을 연결 합니다.	1 학사연동으로 자동생성 된 학습차시의 [수정] 버튼을 클릭하여 학습영상 정보를 등록해 주셔야 합니다. 학습차시 삭제가 필요한 경우 원격교육지원센터로 연락해주시면 됩니다.	2 [선택파일] -URL : 유튜브 영상 등록 -VOD : VOD 관리에 업로드한 영상 등록 웹/모바일 각각 연결해 주셔야 합니다.

4. 교안 관리



화면명	강의실 > 교안 관리 (URL 사용)	기능설명
		URL로 학습 영상 사용하는 방법 안내 드립니다. 1 유튜브 영상을 사용할 경우 사용하려는 영상 페이지의 상단에 있는 주소를 복사하여 학습 차시 URL 경로에 입력해 주시면 됩니다. 2 유튜브 페이지에서 [공유] 버튼을 클릭하여 확인 가능한 URL주소도 사용 가능합니다.

5. 자료 이월



화면명	강의실 > 과목정보 > 자료 이월	기능설명																																																																	
학습 목차 / 目錄 학습 정보 / 情報 학습 활동 관리 교안 관리 평가 관리 수강생 관리 ① 과목 정보 / 科目情報 강의 계획서 / 講義計劃書 과목 정보 / 科目情報 조교 관리 자료 이월 강의실 설정	과목 정보 / 科目情報 강의 계획서 / 講義計劃書 과목 정보 / 科目情報 조교 관리 자료 이월 구 학기 2025-1학기 검색 구 과목 3D애니메이션 I 현재 과목 LMS 교육 정보이월 <table><tr><th>☐</th><th>번호</th><th>업무구분</th><th>구 학기</th><th>현재 학기</th></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td>학습목차</td><td>학습목차 자료있음</td><td>학습목차 자료있음</td></tr><tr><td>☐</td><td>2</td><td>공동교수</td><td>공동교수 자료없음</td><td>공동교수 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>3</td><td>과목조교</td><td>과목조교 자료없음</td><td>과목조교 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>4</td><td>강의계획서</td><td>강의계획서 자료없음</td><td>강의계획서 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>5</td><td>시험</td><td>시험 자료있음</td><td>시험 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>6</td><td>과제</td><td>과제 자료있음</td><td>과제 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>7</td><td>토론</td><td>토론 자료있음</td><td>토론 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>8</td><td>설문</td><td>설문 자료있음</td><td>설문 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>9</td><td>팀활동</td><td>팀활동 자료있음</td><td>팀활동 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>10</td><td>공지사항</td><td>공지사항 자료있음</td><td>공지사항 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>11</td><td>질의응답</td><td>질의응답 자료있음</td><td>질의응답 자료없음</td></tr><tr><td>☐</td><td>12</td><td>자료실</td><td>자료실 자료있음</td><td>자료실 자료없음</td></tr></table>	☐	번호	업무구분	구 학기	현재 학기	☐	1	학습목차	학습목차 자료있음	학습목차 자료있음	☐	2	공동교수	공동교수 자료없음	공동교수 자료없음	☐	3	과목조교	과목조교 자료없음	과목조교 자료없음	☐	4	강의계획서	강의계획서 자료없음	강의계획서 자료없음	☐	5	시험	시험 자료있음	시험 자료없음	☐	6	과제	과제 자료있음	과제 자료없음	☐	7	토론	토론 자료있음	토론 자료없음	☐	8	설문	설문 자료있음	설문 자료없음	☐	9	팀활동	팀활동 자료있음	팀활동 자료없음	☐	10	공지사항	공지사항 자료있음	공지사항 자료없음	☐	11	질의응답	질의응답 자료있음	질의응답 자료없음	☐	12	자료실	자료실 자료있음	자료실 자료없음	이전 학기에 사용했던 학습자료 또는 게시판 (공지사항,질의응답,자료실)을 현재 학기로 복사 할 수 있습니다.
	☐	번호	업무구분	구 학기	현재 학기																																																														
	☐	1	학습목차	학습목차 자료있음	학습목차 자료있음																																																														
☐	2	공동교수	공동교수 자료없음	공동교수 자료없음																																																															
☐	3	과목조교	과목조교 자료없음	과목조교 자료없음																																																															
☐	4	강의계획서	강의계획서 자료없음	강의계획서 자료없음																																																															
☐	5	시험	시험 자료있음	시험 자료없음																																																															
☐	6	과제	과제 자료있음	과제 자료없음																																																															
☐	7	토론	토론 자료있음	토론 자료없음																																																															
☐	8	설문	설문 자료있음	설문 자료없음																																																															
☐	9	팀활동	팀활동 자료있음	팀활동 자료없음																																																															
☐	10	공지사항	공지사항 자료있음	공지사항 자료없음																																																															
☐	11	질의응답	질의응답 자료있음	질의응답 자료없음																																																															
☐	12	자료실	자료실 자료있음	자료실 자료없음																																																															
	1 구 학기 선택 후 검색 버튼 클릭 시 이월 가능한 과목 리스트 확인 가능합니다. (담당하고 있는 과목만 선택 가능)	1 학기 선택 후 검색 버튼 클릭 시 이월 가능한 과목 리스트 확인 가능합니다. (담당하고 있는 과목만 선택 가능)																																																																	
	2 구 학기에는 자료가 있고, 현재 학기에는 자료가 없어야 이월 가능합니다. [자료 이월 가능한 조건] 구 학기 : 자료 있음 현재 학기 : 자료 없음	2 구 학기에는 자료가 있고, 현재 학기에는 자료가 없어야 이월 가능합니다. [자료 이월 가능한 조건] 구 학기 : 자료 있음 현재 학기 : 자료 없음																																																																	
	3 자료이월 시 현재 학기에 등록된 자료가 없어야 이월 가능하기 때문에 강의 시작 전 필요한 항목의 자료를 이월 후 강의를 시작하는 것이 편리 합니다.	3 자료이월 시 현재 학기에 등록된 자료가 없어야 이월 가능하기 때문에 강의 시작 전 필요한 항목의 자료를 이월 후 강의를 시작하는 것이 편리 합니다.																																																																	

6. 학습 활동 관리



화면명

강의실 > 학습 활동 관리 > 출석 관리

기능설명

학습 활동 관리

출석 관리

토론 관리

과제 관리

팀활동 관리

시험 관리

설문 관리

1

온라인

자시별 출석률

이름

정렬순서 지정

학습 독려

꼭지 보내기

엑셀 다운로드

학습목차

10

	번호	사진	학번 (이름)	출석률(%)	해당 주차를 클릭하면 출결수정이 가능합니다.		상세보기
					1주차	2	
☐	5		0001 (학습자1)	62.5	☐	☒	상세보기
☐	4		stu2 (학습자2)	87.5	☒	☐	상세보기

수강생 별 출결 현황

과목명

실용영어

학번

0001

이름

홍길동

ID

stu1

학습차시명

1-1 강 (5 분 : 300초)

학습기간

2017.02.26 ~ 2017.02.27

출결 정보

☒ 기간 내 781 초 (13분 1초) 기간 후 32 초 (32초)

출결정보 (웹)

기간 내 781 초 (13분 1초) 기간 후 27 초 (27초)

출결정보 (모바일)

기간 내 0 초 (0) 기간 후 5 초 (5초)

IP주소	시작시각	종료시각	학습 시간	접속구분
210.101.173.227	2018.01.03 13:52:01	2018.01.03 13:52:06	5 (초)	모바일
10.10.1.233	2017.03.17 13:32:45	2017.03.17 13:32:51	6 (초)	웹
220.66.60.96	2017.03.13 13:49:02	2017.03.13 13:49:21	18 (초)	웹
211.214.129.16	2017.03.03 15:25:28	2017.03.03 15:25:30	2 (초)	웹
210.101.173.149	2017.02.26 19:23:17	2017.02.26 19:36:18	781 (초)	웹

저장

닫기

1주차 (2018-11-12 ~ 2018-11-22)

번호	학습차시명	출결상태	학습시간	출결 정보(기간 내)		출결 정보(기간 후)	관리
1	1-1 주차	☒	1 분	웹 86분 16초	모바일 0분	TOTAL : 500분 29초	출석기록 및 로그
2	1-2 주차	☒	0 분	웹 0분	모바일 0분	TOTAL : 8초	출석기록 및 로그

2 (2018-11-23 ~ 2018-11-24)

번호	학습차시명	출결상태	학습시간	출결 정보(기간 내)		출결 정보(기간 후)	관리
1	2-1 주차	☒	10 분	웹 13초	모바일 0분	TOTAL : 10분	출석기록 및 로그
2	2-2 주차	☒	10 분	웹 0분	모바일 0분	TOTAL : 3초	출석기록 및 로그

1

학습자들의 출석 현황 확인 가능한 페이지 입니다.

2

상세보기 클릭 시 PC, 모바일에서 학습한 세부 기록을 주차 별로 확인할 수 있습니다.

3

[출석 기록 및 로그] 클릭 시 학습자 학습 로그 확인이 가능합니다. 학습자가 학습한 IP, 학습 시작 및 종료 시간, 모바일/웹(PC) 구분 등 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 토론 관리	기능설명
학습 활동 관리 출석 관리 토론 관리 과제 관리 팀활동 관리 시험 관리 설문 관리 학습 독려 학습 독려 팀관리 토론등록 학습목차 토론 등록 토론구분 토론명 토론기간 사용여부 심적변영 심적공개여부 공개제한자 기간 종료후 토론 허용여부 무시알림 일반 토론 팀 토론 사용 미사용 반영 미반영 공개 미공개 00시 00분 23시 59분 허용 미허용 사용 미사용 내용 내용 참고 자료 파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요. 저장 취소 목록 학습 독려 팀토론 참여 여부 미참여 참가여 번호 학과 학번 이 아이디 학년 1 대학본부 0001 학습자1 stu1 2 2 대학본부 stu2 학습자2 stu2 2 3 대학본부 stu3 학습자3 stu3 2 4 대학본부 stu4 학습자4 stu4 2 제 목 [교육_ 테스트-토론][일반 토론]아러닝이한의 조합. 독려 내용 [교육_ 테스트-토론][일반 토론]아러닝이한에 아직 참여하지 않았습니다. 기간 내 참여해 주시기 바랍니다. [독려내용: 148 Byte] (SMS 발송은 독려내용이 80Byte 초과시 절삭되어 발송됩니다.) 회신번호 꼭지 보내기 닫기	1 [토론 등록] 버튼을 클릭 하여 기본 정보를 입력 합니다. 2 구분을 선택 합니다. - 일반 토론 수강생 전체가 함께 토론 진행 - 팀 토론 팀을 구성하여 팀 구성원들끼리 토론 진행 (다른 팀 글 열람 불가능) 3 '허용'일 경우 설정된 토론 기간이 종료된 후에도 토론 글을 등록 가능. '미허용'일 경우 토론 기간 내에만 글 등록 가능. [토론기간] 시작일: 현재 날짜 종료일: 현재 날짜로 부터 7일 뒤 토론 기간은 자유롭게 변경 가능합니다. [학습 독려] '미참여' '참여' 옵션 선택하면 학습자 자동 정렬이 되며, 해당 학습자들에게 일괄적으로 독려 쪽지를 보낼 수 있습니다. 독려 내용이 하단 화면처럼 자동으로 작성되어 나오며, 독려 내용 변경 가능합니다.	[팀 토론]은 팀 구성을 먼저 설정 해야 합니다. 팀 구성 방법은 P.51참조

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 토론 관리	기능설명																																																																																																										
출석 관리 토론 관리 과제 관리 팀활동 관리 시험 관리 설문 관리 성적 처리 토론등록합니다. 참고 자료 : <table><thead><tr><th>토론 기간</th><th>성적공개</th><th>성적반영</th><th>성적공개일자</th><th>기간종료후 토론여유</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018-01-02 ~ 2018-01-02</td><td>공개</td><td>반영</td><td>2018-01-09</td><td>미허용</td></tr></tbody></table> 토론등록합니다. 총 수강생 : 6명 참여자 수 : 3명 평균 등록글수 : 0.83 평균 조회수 : 0.0 등록글수 : 5 토론 평가 이름 Q 정렬순서 지정 쪽지 보내기 전체점수 가감 엑셀 다운로드 파일 성적등록 점수 수정 저장 <table><thead><tr><th>☐</th><th>번호</th><th>학과</th><th>학번</th><th>이름</th><th>아이디</th><th>참여글 수</th><th>1</th><th>참여글보기</th><th>글 조회수</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>1</td><td>대학본부</td><td>stu23</td><td>학습자23</td><td>stu23</td><td>2</td><td>2</td><td>참여글보기</td><td>1</td></tr><tr><td>☐</td><td>2</td><td>대학본부</td><td>0001</td><td>홍길동</td><td>stu1</td><td>2</td><td>2</td><td>참여글보기</td><td>4</td></tr><tr><td>☐</td><td>3</td><td>대학본부</td><td>stu20</td><td>학습자20</td><td>stu20</td><td>1</td><td>1</td><td>참여글보기</td><td>0</td></tr><tr><td>☐</td><td>4</td><td>대학본부</td><td>stu21</td><td>학습자21</td><td>stu21</td><td>0</td><td>0</td><td>글없음</td><td>0</td></tr><tr><td>☐</td><td>5</td><td>대학본부</td><td>stu22</td><td>학습자22</td><td>stu22</td><td>0</td><td>0</td><td>글없음</td><td>0</td></tr><tr><td>☐</td><td>6</td><td>대학본부</td><td>stu24</td><td>학습자24</td><td>stu24</td><td>0</td><td>0</td><td>글없음</td><td>0</td></tr></tbody></table> 1 1 pages 파일로 성적 등록 아래의 성적등록 파일을 받으시고 확장자 변경 없이 엑셀 파일 (*.xls)로 등록해주시기 바랍니다. 수강생에 대한 성적을 등록하여 파일을 등록해 주십시오. 기존에 등록된 성적이 있을 시 현재 등록하시려는 점수로 등록 되오니 주의 해주시요. Excel 예제 파일 다운로드 참고 자료 파일 선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요. 저장 취소 사용자 글 조회 번호 제목 등록자 등록일자 조회수 <table><tbody><tr><td>5</td><td>RE:찬성 입장입니다.</td><td>학습자23</td><td>2018-01-02</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>찬성 입장입니다.</td><td>학습자20</td><td>2018-01-02</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>토론 주제에 대한 찬성입장입니다.</td><td>학습자23</td><td>2018-01-02</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>반대입장입니다.</td><td>홍길동</td><td>2018-01-02</td><td>0</td></tr><tr><td>1</td><td>RE:토론 주제에 대한 찬성입장입니다.</td><td>홍길동</td><td>2018-01-02</td><td>0</td></tr></tbody></table> 1 1 pages	토론 기간	성적공개	성적반영	성적공개일자	기간종료후 토론여유	2018-01-02 ~ 2018-01-02	공개	반영	2018-01-09	미허용	☐	번호	학과	학번	이름	아이디	참여글 수	1	참여글보기	글 조회수	☐	1	대학본부	stu23	학습자23	stu23	2	2	참여글보기	1	☐	2	대학본부	0001	홍길동	stu1	2	2	참여글보기	4	☐	3	대학본부	stu20	학습자20	stu20	1	1	참여글보기	0	☐	4	대학본부	stu21	학습자21	stu21	0	0	글없음	0	☐	5	대학본부	stu22	학습자22	stu22	0	0	글없음	0	☐	6	대학본부	stu24	학습자24	stu24	0	0	글없음	0	5	RE:찬성 입장입니다.	학습자23	2018-01-02	1	4	찬성 입장입니다.	학습자20	2018-01-02	2	3	토론 주제에 대한 찬성입장입니다.	학습자23	2018-01-02	2	2	반대입장입니다.	홍길동	2018-01-02	0	1	RE:토론 주제에 대한 찬성입장입니다.	홍길동	2018-01-02	0	1 [참여 글 보기] 클릭 시 학습자가 작성한 글 확인이 가능합니다. 붉은 명암 표시되어 있는 글이 선택된 학습자가 작성한 게시글입니다.	2 [전체 점수 가감] 일괄적으로 점수 가감할 수 있는 기능입니다. *토론에 참여하지 않은 학습자에게는 점수가 부여되지 않습니다. [점수 수정] [저장] 토론에 대한 점수 부여 및 저장 기능입니다. *토론에 참여하지 않은 학습자에 대해서도 점수 부여가 가능합니다.	3 예제 파일을 다운로드 받아 점수를 입력 후 동일한 파일을 다시 등록하면 점수가 저장됩니다.
토론 기간	성적공개	성적반영	성적공개일자	기간종료후 토론여유																																																																																																								
2018-01-02 ~ 2018-01-02	공개	반영	2018-01-09	미허용																																																																																																								
☐	번호	학과	학번	이름	아이디	참여글 수	1	참여글보기	글 조회수																																																																																																			
☐	1	대학본부	stu23	학습자23	stu23	2	2	참여글보기	1																																																																																																			
☐	2	대학본부	0001	홍길동	stu1	2	2	참여글보기	4																																																																																																			
☐	3	대학본부	stu20	학습자20	stu20	1	1	참여글보기	0																																																																																																			
☐	4	대학본부	stu21	학습자21	stu21	0	0	글없음	0																																																																																																			
☐	5	대학본부	stu22	학습자22	stu22	0	0	글없음	0																																																																																																			
☐	6	대학본부	stu24	학습자24	stu24	0	0	글없음	0																																																																																																			
5	RE:찬성 입장입니다.	학습자23	2018-01-02	1																																																																																																								
4	찬성 입장입니다.	학습자20	2018-01-02	2																																																																																																								
3	토론 주제에 대한 찬성입장입니다.	학습자23	2018-01-02	2																																																																																																								
2	반대입장입니다.	홍길동	2018-01-02	0																																																																																																								
1	RE:토론 주제에 대한 찬성입장입니다.	홍길동	2018-01-02	0																																																																																																								

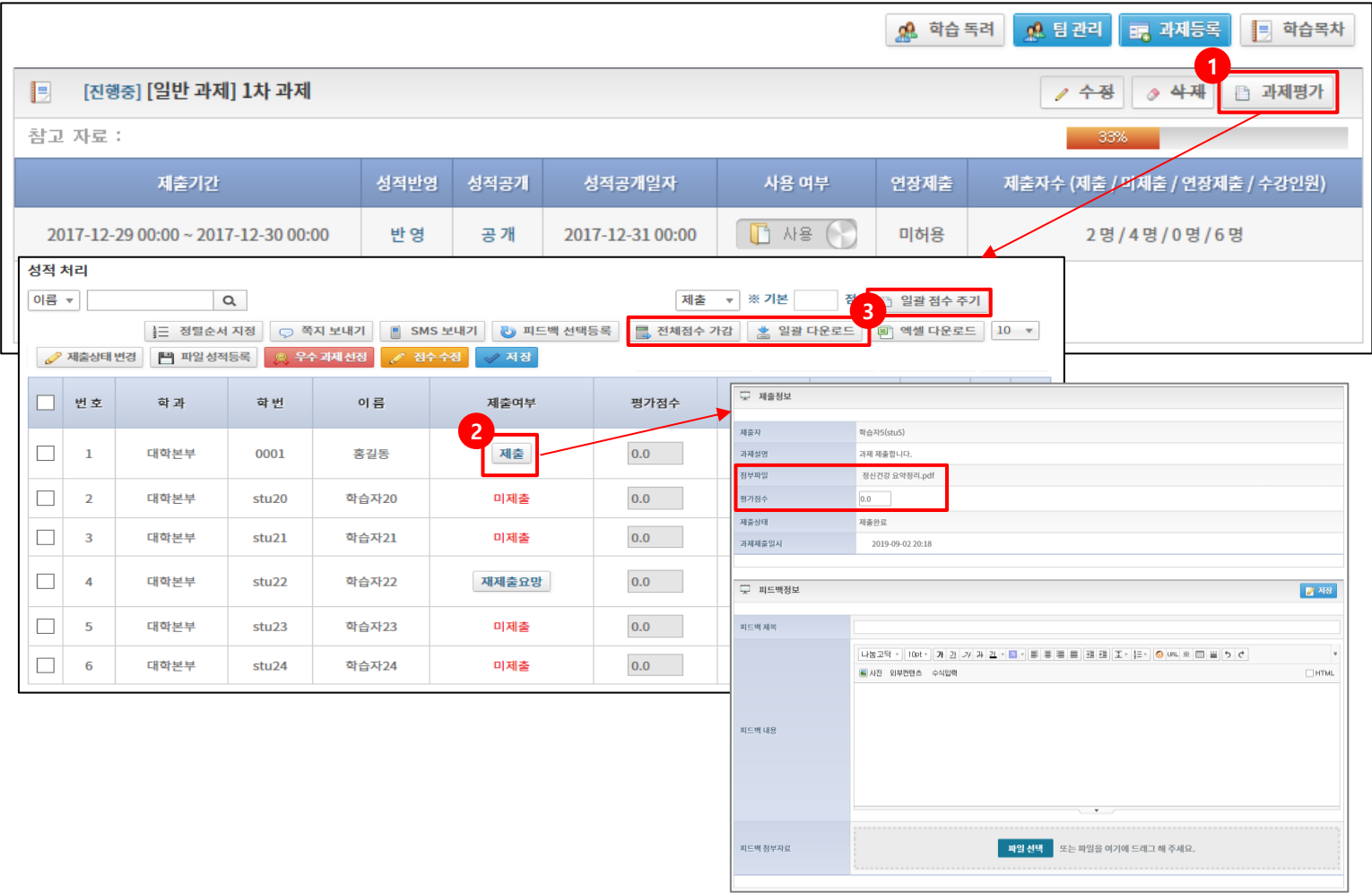
6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 과제 관리	기능설명
	1	[과제 등록] 버튼을 클릭하면 기본 정보를 등록할 수 있습니다. [일반 과제] - 개인 과제 [팀 과제] - 팀 과제 팀의 팀장만 과제 제출
	2	제출기간 연장 허용일 경우 [연장 제출 점수 반영률] 값을 입력해 주시면 제출기간 외에(지각) 제출한 학습자들은 해당 퍼센트가 적용되어 점수 계산이 됩니다. (Ex. 반영율이 80%인 과제에서 연장 제출 기간에 과제를 제출한 학습자는 100점을 부여해도 80점으로 계산되어 보여짐.)

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 과제 관리		기능설명
	1	[과제 평가] 클릭 시 수강생 리스트 확인이 가능하며, 리스트 화면에서 평가점수를 직접 입력할 수 있습니다.	
	2	[제출] 버튼 클릭 시 학습자가 제출한 첨부파일 확인 및 평가 [점수 입력 / 피드백]이 가능합니다.	
	3	[전체 점수 가감] 은 모든 학습자에게 점수를 가산 또는 감산을 할 수 있습니다. (미제출자는 적용X) [일괄 다운로드] 는 학습자가 제출한 모든 과제 파일을 압축 파일로 다운로드 받을 수 있습니다. [일괄 점수 주기] 제출 or 미제출 선택하여 일괄 점수 부여할 수 있습니다.	

6. 학습 활동 관리



화면명

강의실 > 학습 활동 관리 > 과제 관리

기능설명

성적 처리

이름

Q

제출

※ 기본

점

일괄 점수 주기

정렬순서 지정

쪽지 보내기

1 피드백 선택등록

전체점수 가감

일괄 다운로드

엑셀 다운로드

10

피드백 전체삭제

2 제출상태 변경

파일 성적등록

우수 과제 선정

점수 수정

저장

☐	번호	학과	학번	이름	제출여부	평가점수	제출횟수	제출일시	피드백	우수 과제	첨부 파일
☐	1	대학본부1	0001	학습자1	제출	10.0	1	2020-07-08 14:34:30	2		
☐	2	대학본부1	stu2	학습자2	미제출	53.0	0		1		
☐	3	대학본부1	stu3	학습자3	미제출	56.0					
☐	4	대학본부1	stu4	학습자4	미제출	84.0					
☐	5	대학본부1	stu5	학습자5	미제출	11.0					

cyber.sehan.ac.kr 내용:

선택한 학습자의 제출상태를 제출완료 상태로 변경합니다.
변경 하시겠습니까?

확인

취소

제출정보

제출자	mediopia(mediopia)
과제설명	교수자 과제 제출 처리
첨부파일	
평가점수	0.0
제출상태	제출완료
과제제출일시	2019-08-05 11:39

1

[제출 상태 변경] 클릭 시 제출 여부 상태 값을 변경할 수 있습니다.

이메일 또는 오프라인으로 과제를 제출한 학습자들의 제출 상태를 변경할 때 사용합니다.

2

[제출 상태 변경]으로 상태 값을 변경한 학습자의 정보 화면입니다.

[제출자]에는 상태를 변경해준 사용자 이름이 나오고
[과제 설명]에는 '교수자 과제 제출 처리' 문구가 자동으로 입력되어 상태가 변경된 원인을 추후에 확인할 수 있습니다.

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 팀 활동 관리	기능설명
	1	[수강생 관리 > 팀 관리] 등록되어있는 팀 중 사 용할 팀을 선택하여 등 록할 수 있습니다. (P.58 참조) 과제, 토론 외에 프로젝 트 활동, 주제별 협업 활 동 등을 진행하고 싶을 때 사용합니다.
	2	[기간 후 활동허용] '허용'일 때 지정된 팀 활 동 기간이 끝난 후에도 게시글을 작성할 수 있 습니다.

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 팀 활동 관리				기능설명
	1				[상세보기] 팀 별 활동 현황을 볼 수 있는 페이지로 이동됩니다.
	2				[활동영역 관리] 학습자들이 팀 활동을 할 때 게시판 분류를 선택하여 게시글을 작성할 수 있습니다. 프로젝트 계획, 자료, 토론, 피드백은 기본으로 생성되어 있으며, 활동영역 삭제 및 추가 가능합니다.
	3				팀명 선택 시 선택된 팀의 게시글을 확인할 수 있는 페이지로 변경됩니다.

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 팀 활동 관리	기능설명
	2 TEAM_02 (학습자2), TEAM_01 (학습자4)	2 산출물제출은 팀의 팀장만 할 수 있습니다.
	3 점수	3 [일괄 점수 주기] 기본점수 및 팀장에게 플러스 점수를 부여할 수 있습니다. 팀장은 (기본점수+팀장가중치) 합산된 점수가 저장됩니다. [검색] 해당 학습자가 활동한 내역을 조회하여 하단에 보여줍니다.

6. 학습 활동 관리



화면명

강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 (오프라인)

기능설명

1

[오프라인] 시험 등록은 시험문제 등록 없이 기간 및 성적공개여부만 설정해주시면 사용 가능합니다.

2

설정된 시험 기간이 종료된 후 시험평가 페이지에서 점수 등록을 할 수 있습니다.

[파일로 성적 등록] 엑셀로 학습자 점수를 일괄로 저장할 수 있습니다.

[저장] 입력 점수 부분에 점수 입력 후 저장버튼을 클릭하면 점수를 저장할 수 있습니다.

학습 활동 관리

강의실 > 실용영어 > 학습 활동 관리 > 시험 관리

출석 관리

토론 관리

과제 관리

담당활동 관리

시험 관리

설문 관리

이름

학습 목록

시험등록

학습목차

2

[전행이전] [중간고사] 오프라인

시험평가

수정

삭제

시험구분	시험기간	온오프라인 구분	사용 여부	성적변경	성적공개일자	응시자수
중간고사	2019-01-17 (00:00) ~ 2019-01-17 (23:59)	오프라인	사용	변경		0명 / 0명 / 0명

오프라인

최고점수	최저점수	응시인원	평균점수	표준편차
0.0	0.0	0	0.00	0.00

이름

Q

3점 정렬순서 지정

복사 보내기

한수제정

백업 다운로드

파일로 성적등록

응시유미제출자 리스트

지정

목록

10

번호	학과	학번	이름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	성적보기	시험 기록 보기
☐	1	대학본부	0001	학습자1	0.0	0.0	0.0			기록보기
☐	2	대학본부	stu2	학습자2	0.0	0.0	0.0			기록보기
☐	3	대학본부	stu3	학습자3	0.0	0.0	0.0			기록보기
☐	4	대학본부	stu4	학습자4	0.0	0.0	0.0			기록보기
☐	5	대학본부	stu5	학습자5	0.0	0.0	0.0			기록보기

1

7 pages

1

시험 정보 등록

시험명

서비스일시종지

☒ 서비스가능 ☐ 서비스일시종지

시험 내용

시험 응시 방법

온오프라인 구분

☐ 온라인 ☒ 오프라인

시험구분

☒ 중간고사 ☐ 기말고사 ☐ 수시고사

시험 기간

00시 00분

 ~

23시 59분

성적반영 및 공개여부

성적변경

☒ 반영 ☐ 미반영

성적공개여부

☒ 공개 ☐ 미공개

시험지공개여부

☒ 공개 ☐ 미공개

성적공개일자

00시 00분

저장

취소

목록보기

29

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 (온라인)	기능설명
학습 활동 관리 출석 관리 토론 관리 과제 관리 담활동 관리 시험 관리 설문 관리 학습 목록 시험등록 학습목차 [시험기간] : 학습자가 응시 버튼을 누를 수 있는 시간 [시험시간] : 시험지 창이 뜨는 시간 [시간보여주기] 남은시간표시: 설정된 시간 부터 시간이 줄어들 진행시간표시: 1초 부터 시간을 축척함 [문항출제방식] 동일 문항: 문제지 관리에서 출제한 순서대로 출제됨 랜덤: 문제지 관리에서 출제한 순번 및 후보 문항이 섞여 출제됨. (ex. 1번 문항에 등록된 a b c 후보 문항 1번 문제가 학습자 마다 다른 후보 문항이 보여짐) (ex. 후보 문항 출제 후 동일 문항으로 설정한 경우 가장 상단에 있는 문제가 출제됨) 객관식 보기 문항 랜덤 : 객관식 보기가 랜덤으로 섞여 출제됨. *랜덤 문항으로 출제하여 응시가 시작된 시험의 경우 문제를 수정하는 경우 학습자 화면에서 시험지의 일부 문항이 보이지 않게 되니 주의 해야 합니다. 시험 정보 등록 시험명 서비스일시종지 서비스가능 ☒ 서비스일시종지 ☐ 시험 내용 시험 응시 방법 온오프라인구분 온라인 ☒ 오프라인 ☐ 시험구분 중간고사 기말고사 수시고사 시험 기간 00 : 00 : 00 : 23 : 59 : 분 재시험 적용률 0 % 응시 가능 횟수 1 시험 설정 시험시간 60 분 시간보여주기 남은시간표시 진행시간표시 문항출제방식 동일문항 랜덤 남은시간배정 남은시간배정 문제시간배정 제한시간배정 변영 미변영 객관식 보기문항 랜덤 변영 미변영 장예전 배려기능 변영 미변영 미사용 미사용 미사용 미사용 후 선택변영 및 공개여부 성적변영 변영 미변영 성적공개여부 공개 미공개 시험지공개여부 공개 미공개 성적공개일자 00 : 00 : 00 : 23 : 59 : 분 저장 후 시험등록 저장 취소 목록보기	1 [시험 등록] 버튼 클릭 후 시험 정보를 등록할 수 있습니다.	2 [재시험 적용률] 재시험 대상자의 점수를 입력하면 저장된 비율로 점수가 환산 됩니다. [응시 가능 횟수] 시험응시 가능한 횟수로 시험 창이 닫힌 경우 시험 창을 다시 열어 응시할 수 있는 횟수입니다. 답안제출하기를 클릭하여 답안을 제출한 경우에는 응시 횟수가 남아 있더라도 시험지를 다시 열 수 없습니다. *시험 출제 전 응시가능 횟수를 미리 확인 해야 합니다. 응시 가능 횟수를 1회로 설정 시, 학습자가 답안 출제 또는 창을 닫은 후 다시 재응시를 할 수는 없습니다.

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리	기능설명
학습 활동 관리 [남은시간배정] 남은시간배정: 응시 가능한 시간을 배정 전체시간배정: 배정된 전체 시간을 배정 (ex. 3시가 마감인 시험을 2시 50분에 시작할 경우 남은시간배정은 2시 50분 ~ 3시 까지 10분간 응시가 가능하고 전체시간배정은 2시 50분 ~ 3시 50분 까지 1시간 응시 가능함) [제한시간배정] : 응시가능횟수 2회 이상 시 의미가 있는 기능 반영: 임시 저장 후 시험창을 닫았을 때 시험시간이 계속 흐름 미반영: 임시 저장 후 시험창을 닫았을 때 시험시간이 멈춤 (ex. 응시 가능 횟수 2회, 시험 시간 20분인 경우 제한시간배정 반영인 시험 > 5분 동안 시험을 응시하다가 창을 닫고 10분 뒤에 다시 응시할 때 응시 가능한 남은 시간은 5분임) 전체시간 배정 X 제한시간 반영 시험 기간 내에 시험 응시하면, 1시간이 배정되나 창을 닫고, 시험지 창을 열지 않을 때도 시간이 줄어듦. [장애인 배려기능] '반영'으로 옵션 선택 시 학사에서 장애학생으로 등록된 사용자에게 추가 시간을 부여할 수 있음. [성적공개여부] '공개'로 선택했을 경우에만 성적공개일자를 선택할 수 있는 옵션이 보여짐. 성적공개일자를 설정하면 학습자가 해당 날짜부터 시험 응시 결과를 확인할 수 있음.		기능설명 1 [학습독려] 응시/미응시 학습자 파악이 가능하며, 미응시 학습자에게 학습독려 메시지를 보낼 수 있습니다. 2 [서비스가능] 학습자들에게 시험이 보여짐 [서비스 일시중지] 학습자들에게 시험이 보여지지 않음

32

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 > 문제 추가	기능설명
중간고사 [문항 순서 조정] 시험 시작 전 등록된 문항 순서를 변경할 수 있습니다. 문항 순서 조정 문항 순서 조정 시험 예정일 경우에만 순서수정이 가능합니다 1번 문항 2번 문항 적용 닫기 [주관식] 교수자가 수기 채점 해야함. [객관식] 보기 수 최대 10개까지 가능. 1) 보기 중 하나만 맞으면 정답 인정 > 복수정답 허용에 체크 2) 보기 중 모두 맞아야 정답 인정 > 복수정답 허용 체크하지 않고, 정답 입력 [단답식] 단일정답, 복수정답 (3개 옵션) (ex. 정답이 플러스 + 인 경우 둘 중 하나만 입력하여도 정답으로 인정해줄 때, 순서 상관 없이 한 개 정답에 체크 후 각각 항목에 입력하면 됨.) [OX] 응답을 OX로 진행함. 문항배점 검사 및 자동 배점을 위해 문항 출제가 끝나셨을 때 문항 출제 완료 버튼을 클릭해주시요. 문항출제 완료 자동 배점 목록 문항배점 10.0 점 후보 문항 추가 시험문제 추가 중간고사 주관식 객관식 단답식 OX 단답식 6번 문제 문항배점 0.0 점 남은배점 0.0 점 내용고적 - 10pt 가 간 과 갈 다 나 동 종 글 글 대		

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리	기능설명
	1	[문항 가져오기] 문제은행에서 등록된 시험 문항을 가져오는 기능
	2	분류를 선택하고 저장하면 해당 분류에 등록된 모든 문항을 가져옵니다. 상세보기 클릭 시 등록된 문항 중 선택하여 가져올 수 있습니다. *문항그룹으로 가져오기 후보 문항이 등록되어 있는 경우 1문제만 선택해도 후보문항까지 같이 체크됨
	3	[시험문제은행 등록] 클릭 시 강의실에서 등록한 시험문제를 문제은행으로 보낼 수 있습니다. 문제은행에서 등록했던 분류명을 선택하여 저장

6. 학습 활동 관리



화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 > 재시험관리 > 시험평가

기능설명

[재시험] VS [시험 초기화]
 재시험 : 시험을 등록할 때, 재시험 여부, 반영률, 날짜를 선택하면, [재시험 관리] 메뉴가 생성됩니다.
 해당 메뉴에서 재시험 대상자로 선정해야 재시험 응시가 가능합니다.
 반영률에 따라 점수가 반영됩니다.
 예) 반영률 80% : 모든 문제를 다 맞아도 80점만 인정됨.

시험 초기화 : 처음 주어진 시험 기회에서 시험 응시 횟수 및 답안지가 초기화 됩니다.
 100점 만점으로 점수가 계산 됩니다.

[재시험관리] 화면 구성:

- 1. [재시험 관리] 메뉴 (상단 탭)
- 2. [재시험 관리] 메뉴 (상단 탭)
- 3. [재시험 관리] 메뉴 (상단 탭)

학번	이름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	상세보기	시험 기록 보기
0001	학습자1	80.0	80.0	80.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
stu10	심길동	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu2	김길동	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu3	김다동	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu4	차길동	10.0						
stu5	박길동	0.0						
stu6	최길동	20.0						
stu7	우길동	50.0	50.0	50.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
stu8	한길동	0.0	0.0	0.0	2017-12-26 (10:11)	초기화	상세보기	기록보기
stu9	이길동	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기

[임시 저장]
 임시 저장으로 시험을 종료하여도 저장 당시 시험지를 확인할 수 있으며 채점도 가능합니다.

[재시험등록]
 재시험 등록 시 학습자 응시 기록이 초기화 되며, 재시험 대상자로 등록됩니다.
 [재시험취소]
 재시험 대상자에서 제외되지만 초기화되었던 응시 기록은 복구되지 않아 주의가 필요합니다.

1. 수강생들의 시험응시 현황을 볼 수 있습니다.
 [재시험] 아이콘은 재시험 대상자입니다.
 [임시저장] 아이콘은 '시험제출' 버튼으로 시험지를 제출하지 않고 임시저장 상태로 시험이 종료된 학습자입니다.
2. 시험 정보 입력 시 재시험기간을 설정한 경우 [재시험 관리]에서 학습자에게 재시험 기회를 부여할 수 있습니다.
 재시험 등록 시 기존 응시한 기록 및 시험 답안이 초기화 되므로 등록 시 주의가 필요합니다.
3. [재시험등록]
 재시험 등록 시 학습자 응시 기록이 초기화 되며, 재시험 대상자로 등록됩니다.
 [재시험취소]
 재시험 대상자에서 제외되지만 초기화되었던 응시 기록은 복구되지 않아 주의가 필요합니다.

6. 학습 활동 관리



화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리

기능설명

[진행중] [문항출제 완료] [중간고사] 중간고사

미리보기 문제지 관리 재시험 관리 **시험평가** 수정 삭제

시험구분	시험시간	시험기간	온오프라인 구분	사용 여부	성적반영	성적공개일자	응시자수
중간고사	10 분	2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59)	온라인	사용	반영	2018-01-09 (00:00)	2명 / 1명 / 3명

상세보기

교육 TEST

학생자2 stu2 총점 100 점수 80

전체 객관식 단답형 주관식 OX 문제 정답 정답 해설

배점 20.0 점수 20.0

2.노란색 파일을 쓰세요.

배점 20.0 점수 20.0

시험 기록 보기

번호	학과	학번	이름	아이디	로그	등록일시	IP
1	학사	20100001	학습자1	stu1	시험지제출	2018.08.24 18:23:14	210.101.173.137
2	학사	20100001	학습자1	stu1	임시저장	2018.08.24 18:23:10	210.101.173.137
3	학사	20100001	학습자1	stu1	시험응시시작	2018.08.24 18:22:52	210.101.173.137

최저점수 0.0 응시인원 11 평균점수 22.73 표준편차 34.38

지정 쪽지 보내기 **1** 점수 재계산 엑셀 다운로드 파일로 성적등록 응시후미제출자 리스트 저장 목록 50

학번	이름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	상세보기	시험 기록 보기
0001	학습자1	80.0	80.0	80.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
stu10	심길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu2	김길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu3	김다동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu4	자길동	10.0	10.0	10.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
stu5	박길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
stu6	최길동	20.0	20.0	20.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
stu7	최길동	50.0	50.0	50.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
stu8	최길동	0.0	0.0	0.0	2017-12-26 (10:11)	초기화	상세보기	기록보기 (임시저장)
stu9	최길동	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기

2

기록보기

[엑셀다운로드]
화면에 보여지는 정보를
엑셀로 다운로드 받을
수 있습니다.

[파일로 성적 등록]
예제 파일 다운로드 받
아 파일로 학습자 시험
점수 입력 가능합니다.

[점수 계산]
시험 종료 후 버튼을 클
릭하여 학습자 시험 점
수 계산이 필요합니다.
수동 채점된 점수가 초
기화 되므로 사용 전 주
의 필요합니다.

[초기화]
학습자 응시 정보 초기
화

[상세보기]
제출한 시험지 정보확인

[기록 보기]
학습자의 응시 기록 확
인

6. 학습 활동 관리



화면명

강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리 > 시험 평가

기능설명

응시후미제출자 리스트

이름

전체

시험평가

10

사용자ID	사용자명	응시시작시간	응시종료시간	제출상태
		2020-05-10 19:10 34 초		응시시작
		2020-05-05 17:44 14 초		응시시작
		2020-05-20 22:50 20 초		응시시작
		2020-05-11 22:46 57 초		응시시작
		2020-05-05 17:51 59 초		응시시작
		2020-05-13 20:28 58 초		응시시작
		2020-05-20 21:59 03 초		응시시작
		2020-05-20 14:00 30 초		응시시작
		2020-05-17 19:35 49 초		응시시작
		2020-05-15 03:58 42 초	2020-05-15 04:04 11 초	임시저장

이름

정렬순서 지정

쪽지 보내기

점수 재계산

엑셀 다운로드

과업문상적등록

응시후미제출자 리스트

저장

목록

50

번호	학과	학번	이름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	상세보기	시험 기록 보기
1	대학본부	0001	학습자1	80.0	80.0	80.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
			심길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
			김다동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
			자길동	10.0	10.0	10.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
			박길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기
			최길동	20.0	20.0	20.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
			우길동	50.0	50.0	50.0	2017-11-27 (17:31)	초기화	상세보기	기록보기
			한길동	0.0	0.0	0.0	2017-12-26 (10:11)	초기화	상세보기	기록보기 (임시저장)
			이길동 재시험	0.0	0.0	0.0	2017-11-27 (17:31)			기록보기

1

1 pages

시험 기록 보기

번호	학과	학번	이름	아이디	로그	등록일시	IP
1	학사	20100001	학습자1	stu1	시험지제출	2018.08.24 18:23:14	210.101.173.137
2	학사	20100001	학습자1	stu1	임시저장	2018.08.24 18:23:10	210.101.173.137
3	학사	20100001	학습자1	stu1	시험응시시작	2018.08.24 18:22:52	210.101.173.137

X 버튼으로 시험지에서 이탈하거나 시험지 창이 꺼지는 경우 (응시 횟수 차감) 로그 기록은 남지 않고, 시험 응시 시작 기록만 남습니다.

[응시후 미제출자 리스트]
임시저장이나 시험지 창
이 닫힌 학습자 명단을
확인할 수 있습니다.

응시시작 : 응시 시작 후
임시저장이나 제출 버튼
을 누르지 않은 상태
임시저장 : 임시저장
버튼을 누른 상태

[초기화]
시험을 한 번이라도
응시하면, 버튼 생성

[상세보기]
임시저장/제출하면,
버튼 생성

[시험 응시 시작]
응시 버튼을 눌렀을 때

[임시저장]
임시저장 버튼을
눌렀을 때

[시험지 제출]
제출 버튼을 눌렀을 때

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리										기능설명																									
<table><tr><th>☐</th><th>번호</th><th>학과</th><th>학번</th><th>이름</th><th>시험점수</th><th>입력점수</th><th>최종점수</th><th>점수등록일</th><th>초기화</th><th>상세보기</th><th>시험 기록 보기</th></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td>대학본부</td><td>0001</td><td>홍길동</td><td>80.0</td><td>80.0</td><td>80.0</td><td>2018-01-02 (14:22)</td><td></td><td>상세보기</td><td></td></tr></table>											☐	번호	학과	학번	이름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	상세보기	시험 기록 보기	☐	1	대학본부	0001	홍길동	80.0	80.0	80.0	2018-01-02 (14:22)		상세보기		1	상세보기 화면에서 시험 유형별로 문항을 볼 수 있습니다.
☐	번호	학과	학번	이름	시험점수	입력점수	최종점수	점수등록일	초기화	상세보기	시험 기록 보기																									
☐	1	대학본부	0001	홍길동	80.0	80.0	80.0	2018-01-02 (14:22)		상세보기																										
배점 20.0 점수 0.0 1.주관식입니다. 주관식입니다. 배점 20.0 점수 20.0 2.객관식입니다. ☒ ① 1 ☐ ② 2 ☐ ③ 3 ☐ ④ 4 ☐ ⑤ 5 상세보기 실용영어 전체 전체 객관식 단답형 주관식 OX 점수 20.0 단답식 배점 20.0 점수 20.0 2.복수정답입니다. 사과 배 사과 배 사과배 <td>2</td> <td>객관식, 단답형, OX 유형은 자동 채점이 되지만, 주관식의 경우에만 담당교수자가 상세보기 화면에서 직접 채점을 해야합니다. (부분 점수 부여 가능) 25점 배점 내에서 부여하고 싶은 점수 저장</td>											2	객관식, 단답형, OX 유형은 자동 채점이 되지만, 주관식의 경우에만 담당교수자가 상세보기 화면에서 직접 채점을 해야합니다. (부분 점수 부여 가능) 25점 배점 내에서 부여하고 싶은 점수 저장																								
											3	[피드백 등록] 기능을 통해 문항별로 피드백을 등록할 수 있습니다. 시험지를 공개한 경우에만 학습자가 본인의 시험지에서 피드백 확인이 가능합니다.																								

6. 학습 활동 관리



화면명 강의실 > 학습 활동 관리 > 시험 관리

기능설명

[진행중] [문항출제 완료] [중간고사] 중간고사

미리보기 문제지 관리 재시험 관리 시험평가 수정 삭제

시험구분	시험시간	시험기간	온오프라인 구분	사용 여부	성적반영	성적공개일자	응시자수
중간고사	10 분	2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59)	온라인	사용	반영	2018-01-09 (00:00)	2명 / 1명 / 3명

1번 문항 문항배점 20.0 점

후보 문항

번호	문항 종류	문제 내용	난이도	수정	채점
1				수정	채점

문항별 채점

유형 주관식
문제 주관식입니다.
배점 20.0

선택한 응시자 점수부여: [] 저장

번호	학번	이름	점수	제출답안
1	stu1	홍길동	0.0	주관식입니다.
2	stu21	학습자21	0.0	
3	stu22	학습자22	0.0	주관식

저장 닫기

정답은 "사과"이나 Apple, apple, APPLE 등 모두 정답으로 인정해주고 싶은 경우 학습자를 선택하여 일괄로 점수 부여를 해줄 수 있음.

[문제지 관리]
↓
[문항별 채점]
해당 문항에 대해 일괄적으로 점수 부여가 가능합니다.
(주관식, 단답식 유형에서 주로 사용됨)

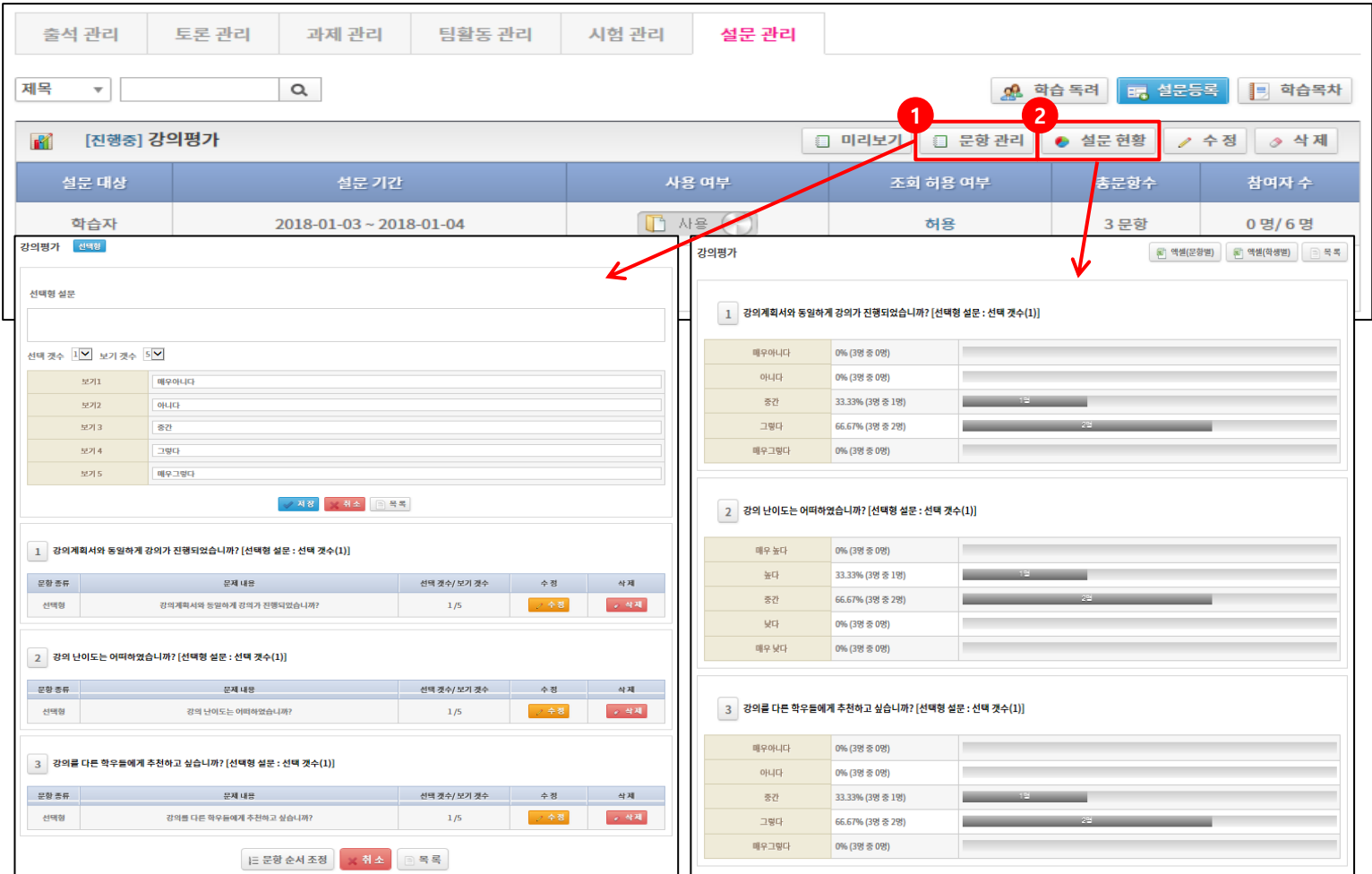
6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 설문 관리	기능설명
	1	[설문 등록] 설문 등록 가능합니다.
	2	[강제참여여부] '사용'하게 되면 학습자가 설문에 참여 해야지 최종 성적을 확인 할 수 있습니다.
	3	학습자 > 강의실 입장 [성적] -> [성적 보기] 설문참여하지 않은 경우 해당 메시지가 출현하며 성적 확인이 불가능

6. 학습 활동 관리



화면명	강의실 > 학습 활동 관리 > 설문 관리	기능설명
	1	[문항 관리] 설문 문항 등록 및 등록된 문항 순서를 조정할 수 있습니다. 서술형, 선택형, OX형 3가지 유형 중 선택하여 설문 문항 등록 가능합니다.
	2	[설문 현황] 설문 결과를 확인 할 수 있습니다.

7. 학습 정보



화면명	강의실 > 학습 정보 > 공지사항	기능설명													
학습 정보 1 공지사항 질의응답 강의자료실 글쓰기 실용영어 OT 수정 삭제 목록 학습목차 작성자 : 관리자1 작성일 : 2020-08-14 21:39:38 조회수 : 2 실용영어 OT 내용 요약하여 파일로 첨부하니 참고하여 수업에 임하도록 합니다. 2 학습자별 조회현황 총 수강생수: 2, 조회자수: 1, 미조회 수강생: 1 숨김 <table><tr><th>No</th><th>아이디</th><th>이름</th><th>조회수</th></tr><tr><td>1</td><td>stu1</td><td>학습자1</td><td>1</td></tr></table><table><tr><th>제 목</th><th>작성자</th><th>작성일</th></tr><tr><td>> 실용영어 OT</td><td>관리자1</td><td>2020-08-14</td></tr></table>	No	아이디	이름	조회수	1	stu1	학습자1	1	제 목	작성자	작성일	> 실용영어 OT	관리자1	2020-08-14	1 *공지사항 : 공지사항 업로드 및 확인 가능 *질의응답 : 학습자, 교수자 자유롭게 질문, 답변 가능 *강의자료실 : 강의에 필요한 참고자료 업로드 및 확인 가능 2 공지사항, 질의응답 게시글은 [학습 목차]에서 작성된 날짜를 기준으로 해당 주차에 글이 보여집니다. 3 공지사항 게시글을 클릭하고, [상세보기] 버튼을 누르면 게시글을 조회한 학습자 명단을 확인할 수 있습니다.
No	아이디	이름	조회수												
1	stu1	학습자1	1												
제 목	작성자	작성일													
> 실용영어 OT	관리자1	2020-08-14													

7. 학습 정보



화면명	강의실 > 학습 정보 > 공지사항	기능설명
	1	[공지글 지정] 공지사항 목록 상단에 등록한 글이 고정될 수 있도록 설정 가능합니다.
	2	[과목복사] 과목 선택 버튼을 클릭 시 강의 과목을 선택할 수 있으며, 게시글을 저장하면 현재 과목과 선택한 과목에 동시에 등록됩니다.
	3	[선택 주차] 작성한 게시글을 보여줄 주차를 선택하면 강의실 홈 학습목차에서 게시글이 보여집니다.
	4	업로드한 첨부파일을 일괄 다운로드 할 수 있 습니다.

7. 학습 정보



화면명	강의실 > 학습정보 > 강의자료실	기능설명
	1	[강의자료실]에서는 '개인자료실'에 등록한 학습자료를 가져올 수 있습니다. 개인자료실은 교수자에 게만 활성화 되어있는 메뉴입니다.
	2	[개인자료실 가져오기] 버튼 클릭 시 개인자료실에 등록된 자료 목록이 나옵니다. 가져올 파일명을 클릭하여 [선택자료 가져오기] 버튼으로 자료를 가져올 수 있습니다.
		공지글 지정 & 과목복사 기능은 공지사항에서 설명 드린 내용과 동일합니다.

8. 과목 정보



화면명	강의실 > 과목 정보 > 과목 정보	기능설명												
강의 계획서 / 講義計劃書 과목 정보 / 科目情報 조교 관리 자료 이월 기본 정보 > 과목명 테스트과목1 > 과목명(영문) > 캠퍼스 구분 > 소속 구분 > 학수번호 CORS_20 > 이수구분 구분없음 > 학점 0학점 > 수강생수 5명 > 대상 > 과목개요 > 성적공개여부 공 개 > 개설 학부(과) 과목 공유 > 과목공유 여부 비공유 > 공유 과목 과목 운영자 <table><tr><th>번호</th><th>구분</th><th>소속</th><th>이름</th><th>아이디</th><th>이메일</th></tr><tr><td>1</td><td>책임교수</td><td>대학본부1</td><td>교수자1</td><td>prof1</td><td>gdang@nate.com</td></tr></table> 과목 공유 과목 공유 여부 ☒ 예 ☐ 아니요 과목 선택 공유 과목 (다른 과목을 참조 중인 과목은 참조 대상에서 제외됩니다.) 공유 항목 ☐ 교재 ☐ 게시판 ☐ 과제 ☐ 시험 ☐ 토론 ☐ 설문 ☐ 팀활동 ☐ 강의계획서 수정 취소		번호	구분	소속	이름	아이디	이메일	1	책임교수	대학본부1	교수자1	prof1	gdang@nate.com	1 [과목 공유] 동일한 과목을 2개 이상 운영하는 경우 사용하시면 유용한 기능입니다. '과목 선택' 버튼을 클릭하면 운영하고 있는 강의과목 리스트를 확인할 수 있습니다. 과목 선택 후 공유할 항목을 체크하여 '수정' 버튼을 눌러주시면 됩니다. [사용예시] 1분반에 공지사항, 학습자료, 학습영상, 과제 등을 등록합니다. 2, 3분반에서 과목공유 기능을 이용하여 1분반에 등록한 활동을 공유할 수 있습니다.
번호	구분	소속	이름	아이디	이메일									
1	책임교수	대학본부1	교수자1	prof1	gdang@nate.com									

9. 평가 관리



화면명

강의실 > 평가 관리

기능설명

1

각 학습활동에 대한 평가 비율을 입력하며 총합이 100%가 되어야 합니다.

2

세부평가비율의 합도 100%가 되어야 합니다. 과제처럼 3개를 사용한 경우 3개 세부 평가 비율 합이 100%가 되어야 합니다.

평가 관리

성적 관리

강의실

>

실용영어

>

평가 관리

>

평가 관리

학습목차

평가항목 그룹	평가비율	세부평가 항목	세부평가 비율	
온라인 출석	20 %	온라인 출석	100 %	
오프라인 출석	10 %	오프라인 출석	100 %	
과 제	20 %	팀과제	30 %	평가항목 수정
		2차 과제	30 %	
		1차 과제	40 %	
중간고사	20 %	오프라인 시험	50 %	평가항목 수정
		중간고사	50 %	
토 론	20 %	송전선 설치 토론	100 %	평가항목 수정
팀활동	10 %	팀활동	100 %	평가항목 수정
참여도	0 %	강의실 게시판 참여현황	100 %	
합 계	100 %			

기타 항목 추가

저장하기

취소하기

47

10. 수강생 관리



화면명	강의실 > 수강생 관리 > 팀 관리	기능설명
	1	[팀 자동생성] 생성할 팀 수, 배정방식을 선택하면 자동으로 팀 등록이 됩니다.
	2	[팀 분류 관리] 팀 분류 등록 후 수동으로 팀을 구성할 수 있습니다.
	3	[팀 등록] 등록한 팀 분류를 선택 후 팀 명 지정 및 팀원, 팀장을 지정해줍니다. 모든 수강생이 팀에 배정되어야 학습활동에서 팀 사용 가능합니다.
		과제, 토론, 팀 활동에서 사용되는 팀을 등록하는 기능입니다.

10. 수강생 관리



화면명	강의실 > 수강생 관리 > 팀 관리	기능설명																				
수강생 관리 수강생 정보 팀 관리 수강생 학습현황 팀 분류명 Q 1 팀 분류 관리 엑셀 추가하기 팀 자동생성 팀 등록 삭제 학습목차 10 2 팀 분류 관리 독후감 분류명 독후감 엑셀 다운로드 저장 삭제 닫기 <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="3">카테고리명 : 독후감</td></tr><tr><td>2</td><td>번호</td><td>팀명</td><td>팀장</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>TEAM_01</td><td>학습자5(stu5)</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>TEAM_02</td><td>학습자4(stu4)</td></tr></table>	A	B	C	D	1	카테고리명 : 독후감			2	번호	팀명	팀장	3	1	TEAM_01	학습자5(stu5)	4	2	TEAM_02	학습자4(stu4)	1 등록된 팀 분류에 대한 정보를 엑셀로 다운로드 받을 수 있는 기능이 있습니다.	2 [팀 분류 관리] 팝업의 좌측 상단에서 팀 분류를 선택하면 '엑셀 다운로드' 버튼이 활성화 됩니다. '엑셀 다운로드'를 실행하면 팀명, 팀장, 팀원 정보가 엑셀로 다운로드 되어 보여집니다.
	A	B	C	D																		
	1	카테고리명 : 독후감																				
2	번호	팀명	팀장																			
3	1	TEAM_01	학습자5(stu5)																			
4	2	TEAM_02	학습자4(stu4)																			
		학습자들에게 팀 정보를 공유하고 싶은 경우 해당 파일을 사용하시면 좋습니다.																				

10. 수강생 관리



화면명	강의실 > 수강생 관리 > 수강생 학습 현황	기능설명																																																																																																				
수강생 관리 수강생 정보 팀 관리 수강생 학습현황 이름 Q 쪽지 보내기 엑셀 다운로드 학습목차 20 <table><tr><th>☐</th><th>번호</th><th>사진</th><th>학과</th><th>학번</th><th>이름</th><th>과제</th><th>토론</th><th>시험</th><th>팀활동</th><th>출석</th><th>게시물</th><th>댓글</th><th>상세보기</th></tr><tr><td>☐</td><td>5</td><td></td><td></td><td>0001</td><td>학습자1</td><td>1/1</td><td>1 (0)</td><td>1/4</td><td>팀과제 : 1 / 1 팀토론 : 0 (0) 팀활동 : 0 / 1 [0 (0)]</td><td>2.5 / 4</td><td>질의응답 : 1 1:1 상담 : 1</td><td></td><td>상세보기</td></tr><tr><td>☐</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>상세보기</td></tr><tr><td>☐</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>상세보기</td></tr><tr><td>☐</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>상세보기</td></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>상세보기</td></tr></table>		☐	번호	사진	학과	학번	이름	과제	토론	시험	팀활동	출석	게시물	댓글	상세보기	☐	5			0001	학습자1	1/1	1 (0)	1/4	팀과제 : 1 / 1 팀토론 : 0 (0) 팀활동 : 0 / 1 [0 (0)]	2.5 / 4	질의응답 : 1 1:1 상담 : 1		상세보기	☐	4												상세보기	☐	3												상세보기	☐	2												상세보기	☐	1												상세보기	1 수강생 학습 현황을 한 눈에 파악할 수 있는 기능입니다.																
☐	번호	사진	학과	학번	이름	과제	토론	시험	팀활동	출석	게시물	댓글	상세보기																																																																																									
☐	5			0001	학습자1	1/1	1 (0)	1/4	팀과제 : 1 / 1 팀토론 : 0 (0) 팀활동 : 0 / 1 [0 (0)]	2.5 / 4	질의응답 : 1 1:1 상담 : 1		상세보기																																																																																									
☐	4												상세보기																																																																																									
☐	3												상세보기																																																																																									
☐	2												상세보기																																																																																									
☐	1												상세보기																																																																																									
대학본부 0001 홍길동 <table><tr><th>사진</th><th>과정</th><th>학과</th><th>학번</th><th>이름</th><th>아이디</th><th>이메일</th><th>전화번호</th></tr><tr><td></td><td>정규과정</td><td>대학본부</td><td>0001</td><td>홍길동</td><td>stu1</td><td>thespinebreaker@gmail.com</td><td>010-2700-4446</td></tr></table> 과제 현황 <table><tr><th>번호</th><th>과제명</th><th>제출기간</th><th>제출 여부</th><th>점 수</th><th>성적공개</th><th>성적반영</th><th>성적공개일자</th></tr><tr><td>2</td><td>1차 과제</td><td>2017-12-29 (00:00) ~ 2017-12-30 (00:00)</td><td>제출</td><td>100.0</td><td>공 개</td><td>공 개</td><td>2017-12-31 (00:00)</td></tr><tr><td>1</td><td>과제</td><td>2017-02-20 (00:00) ~ 2017-02-24 (00:00)</td><td>미제출</td><td>0.0</td><td>공 개</td><td>공 개</td><td>2017-03-03 (00:00)</td></tr></table> 토론 현황 <table><tr><th>번호</th><th>토론 주제</th><th>작성글</th><th>토론 기간</th><th>점 수</th><th>성적공개</th><th>성적반영</th><th>성적공개일자</th><th>기간 후 조회여부</th></tr><tr><td>1</td><td>토론등록합니다.</td><td>2</td><td>2018-01-02 (00:00) ~ 2018-01-02 (23:59)</td><td>100.0</td><td>공 개</td><td>공 개</td><td>2018-01-09 (00:00)</td><td>미허용</td></tr></table> 시험 현황 <table><tr><th>번호</th><th>시험명</th><th>시험기간</th><th>응시 여부</th><th>점 수</th><th>성적공개</th><th>성적공개일자</th></tr><tr><td>1</td><td>중간고사</td><td>2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59)</td><td>완료</td><td>80.0</td><td>공 개</td><td>2018-01-09 (00:00)</td></tr></table> 팀 활동 현황 <table><tr><th>번호</th><th>소속 팀</th><th>팀 활동 명</th><th>활동기간</th><th>점 수</th><th>성적공개</th><th>성적공개일자</th></tr><tr><td>1</td><td>TEAM_02</td><td>팀활동</td><td>2018-01-02 ~ 2018-01-03</td><td>50.0</td><td>공 개</td><td>2018-01-10 (00:00)</td></tr></table> 기타 활동 현황 <table><tr><th>번호</th><th>게시판 명</th><th>제 목</th><th>파 일</th><th>작성일</th><th>댓글</th><th>조회수</th></tr><tr><td>1</td><td>질의응답</td><td>교수님 강의 질문입니다.</td><td></td><td>2017-12-28</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>		사진	과정	학과	학번	이름	아이디	이메일	전화번호		정규과정	대학본부	0001	홍길동	stu1	thespinebreaker@gmail.com	010-2700-4446	번호	과제명	제출기간	제출 여부	점 수	성적공개	성적반영	성적공개일자	2	1차 과제	2017-12-29 (00:00) ~ 2017-12-30 (00:00)	제출	100.0	공 개	공 개	2017-12-31 (00:00)	1	과제	2017-02-20 (00:00) ~ 2017-02-24 (00:00)	미제출	0.0	공 개	공 개	2017-03-03 (00:00)	번호	토론 주제	작성글	토론 기간	점 수	성적공개	성적반영	성적공개일자	기간 후 조회여부	1	토론등록합니다.	2	2018-01-02 (00:00) ~ 2018-01-02 (23:59)	100.0	공 개	공 개	2018-01-09 (00:00)	미허용	번호	시험명	시험기간	응시 여부	점 수	성적공개	성적공개일자	1	중간고사	2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59)	완료	80.0	공 개	2018-01-09 (00:00)	번호	소속 팀	팀 활동 명	활동기간	점 수	성적공개	성적공개일자	1	TEAM_02	팀활동	2018-01-02 ~ 2018-01-03	50.0	공 개	2018-01-10 (00:00)	번호	게시판 명	제 목	파 일	작성일	댓글	조회수	1	질의응답	교수님 강의 질문입니다.		2017-12-28	1	2	2 [상세보기] 클릭 시 학생 별 학습 현황을 자세히 볼 수 있습니다.
사진	과정	학과	학번	이름	아이디	이메일	전화번호																																																																																															
	정규과정	대학본부	0001	홍길동	stu1	thespinebreaker@gmail.com	010-2700-4446																																																																																															
번호	과제명	제출기간	제출 여부	점 수	성적공개	성적반영	성적공개일자																																																																																															
2	1차 과제	2017-12-29 (00:00) ~ 2017-12-30 (00:00)	제출	100.0	공 개	공 개	2017-12-31 (00:00)																																																																																															
1	과제	2017-02-20 (00:00) ~ 2017-02-24 (00:00)	미제출	0.0	공 개	공 개	2017-03-03 (00:00)																																																																																															
번호	토론 주제	작성글	토론 기간	점 수	성적공개	성적반영	성적공개일자	기간 후 조회여부																																																																																														
1	토론등록합니다.	2	2018-01-02 (00:00) ~ 2018-01-02 (23:59)	100.0	공 개	공 개	2018-01-09 (00:00)	미허용																																																																																														
번호	시험명	시험기간	응시 여부	점 수	성적공개	성적공개일자																																																																																																
1	중간고사	2018-01-02 (14:20) ~ 2018-01-02 (15:59)	완료	80.0	공 개	2018-01-09 (00:00)																																																																																																
번호	소속 팀	팀 활동 명	활동기간	점 수	성적공개	성적공개일자																																																																																																
1	TEAM_02	팀활동	2018-01-02 ~ 2018-01-03	50.0	공 개	2018-01-10 (00:00)																																																																																																
번호	게시판 명	제 목	파 일	작성일	댓글	조회수																																																																																																
1	질의응답	교수님 강의 질문입니다.		2017-12-28	1	2																																																																																																

11. 게시판 설정



화면명	강의실 > 강의실 설정 > 게시판 설정	기능설명																																																
강의실 설정 디자인 설정 게시판 설정 게시판 순서 조정 게시판 추가 <table> <tr> <th>번호</th><th>게시판 분류</th><th>게시판명</th><th>게시글수</th><th>사용여부</th><th>수정</th><th>삭제</th></tr> <tr> <td>1</td><td>공지사항</td><td>공지사항</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>질의응답</td><td>질의응답</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>자료실</td><td>강의자료실</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>상담게시판</td><td>1:1 상담</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>게시판</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>게시판</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 게시판 수정 게시판명 공지사항 게시판 분류 공지사항 옵션 ☒ 신규 게시물 표시 ☒ 공지글 지정 기능 ☐ 답변글 작성 기능 ☐ 댓글 작성 기능 ☒ 머릿글 기능 H 머릿글 설정 출력 형태 ☐ 목록형 ☒ 펼침형 출력 목록 수 ☒ 선택 가능 ☐ 지정 10 SNS 공유 기능 사용 ☐ 예 ☒ 아니오 첨부 가능 파일 수 3개 첨부 파일 용량 제한(MB) 10 사용여부 ☒ 예 ☐ 아니오 수정 목록보기 공지사항 자료실 게시판 공지사항 질의응답 상담게시판 포토갤러리	번호	게시판 분류	게시판명	게시글수	사용여부	수정	삭제	1	공지사항	공지사항	3				2	질의응답	질의응답	3				3	자료실	강의자료실	3				4	상담게시판	1:1 상담	2				5	게시판						6	게시판						1 게시판 등록 및 관리 할 수 있습니다. 공지사항, 질의응답, 자료실, 상담게시판은 기본으로 생성된 게시판입니다.
번호	게시판 분류	게시판명	게시글수	사용여부	수정	삭제																																												
1	공지사항	공지사항	3																																															
2	질의응답	질의응답	3																																															
3	자료실	강의자료실	3																																															
4	상담게시판	1:1 상담	2																																															
5	게시판																																																	
6	게시판																																																	
	2 기본 게시판 외에 다른 게시판을 생성할 수 있습니다.																																																	
	3 [게시판 분류] 6가지 유형 중 선택하여 생성 가능합니다.																																																	
	4 [첨부가능파일수] 최대 업로드할 수 있는 첨부파일 개수 [용량] 업로드 가능한 용량 설정																																																	

감사합니다

@topia with mediopia

MEDIOPIA